



Ökonomisch
und ökologisch:
**Lohnausweise
papierlos
einreichen!**



Informationen zu Lohnausweisen 2017
gültig ab 1. Januar 2018

Einreichen bis 31. Januar 2018 via

- > **Einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM)**
- > **Datenträger** (Datenformat XML)
- > **«eLohnausweis SSK»**
- > **Bildschirm und Ausdruck**
- > **Papierformular**

Sind Sie Arbeitgeber?

Dann senden Sie uns die Lohnausweise 2017 Ihrer Mitarbeitenden bis spätestens **31. Januar 2018**

Ihre Möglichkeiten zum Ausfüllen

> Einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM)

Um die Lohnausweise elektronisch via einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM) einzureichen, müssen Sie über eine zertifizierte Lohnbuchhaltungssoftware verfügen, welche die Schnittstelle von Swissdec unterstützt. Ob Ihr Software-Hersteller zertifiziert ist, erfahren Sie unter www.swissdec.ch > Software-Hersteller > Zertifizierte Software-Hersteller
Informationen und Kontakt: www.swissdec.ch oder info@swissdec.ch

> Datenträger (Datenformat XML)

Das Einreichen der Lohnausweise auf einem Datenträger wird nur im Datenformat XML akzeptiert. Auskünfte zum geforderten Datenformat (Schema) erhalten Sie unter www.swissdec.ch > Datenempfänger > Releases und Updates > Richtlinien oder swissdec@fin.be.ch. Die Steuerverwaltung verarbeitet keine Datenträger mit PDF-Dateien, gescannten Lohnausweisen usw.

> «eLohnausweis SSK» (Papierform mit aufgedrucktem 2D-Barcode)

Geeignet für KMU ohne eigene Lohnverarbeitungssoftware. Installieren Sie die aktuellste Gratissoftware «eLohnausweis SSK», die Sie auf der Internetseite der Schweizerischen Steuerkonferenz finden. Wichtig: Löschen Sie alte Versionen!
www.ssk-csi.ch > Lohnausweis > eLohnausweis SSK
Kontakt: support-elohn-ssk@dvbern.ch oder +41 31 378 24 27

> Bildschirm und Ausdruck

Sie füllen die Lohnausweise direkt am Bildschirm aus und drucken diese anschliessend aus. Die Vorlage finden Sie unter www.ssk-csi.ch > Lohnausweis > Formulare
Kontakt: dvs@estv.admin.ch

> Papierformular

Bestellung bis maximal 20 Formulare:

Steuerverwaltung des Kantons Bern, Geschäftsbereich Support
Produktion und Spedition, Brünnenstrasse 66, Postfach, 3001 Bern
Kontakt: +41 31 633 60 01 oder spedition@fin.be.ch

Bestellung ab 20 Formulare:

Bundesamt für Bauten und Logistik BBL, Fellerstrasse 21, 3003 Bern
Kontakt und Informationen: +41 58 465 50 50 oder verkauf.zivil@bbl.admin.ch
www.bundespublikationen.admin.ch, den Suchbegriff «Lohnausweis» eingeben

Erleichtern Sie sich und uns den Verarbeitungsaufwand, indem Sie **die Lohnausweise papierlos via einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM) einreichen.**

Nutzen Sie diese ökonomische und ökologische Lösung!



Beachten Sie beim Ausfüllen

- > Die **AHV-Versichertennummer** ist im **13-stelligen Format** einzugeben (Beispiel: 123.4567.0891.10 oder 1234567089110).
- > Bei Einreichen in Papierform ohne aufgedruckten 2D-Barcode sind immer **gerundete Frankenbeträge** (ohne Rappen) einzugeben.
- > **Datumeingabe** bitte immer im **Zahlenformat** (Beispiel 01.01.2017 oder 31.12.2017).
- > Felder ohne Angaben bitte **leer** lassen; keine Angaben wie «0» oder «--» usw.
- > Wegleitungen zum Ausfüllen des Lohnausweises sind unter www.ssk-csi.ch > Lohnausweis > Wegleitungen

Fachliche Fragen?

Antworten auf **fachliche Fragen** rund um den Lohnausweis finden Sie auf www.be.ch/taxinfo. Im Feld «Suchen» den Begriff «Lohnausweis» eingeben und den Beitrag «**Lohnausweis – Bescheinigungspflicht des Arbeitgebers**» auswählen.

Wegleitungen zum Lohnausweis

www.ssk-csi.ch > Lohnausweis > Wegleitungen

Steuerverwaltung des Kantons Bern

Telefon +41 31 633 60 01 (Mo – Fr 8 – 12 / 13 – 16.30 Uhr)
lohnausweis@fin.be.ch

Mehr Informationen finden Sie unter www.be.ch/steuern
> Ratgeber > Publikationen > Merkblätter

Datenträger und Formulare senden an:

Steuerverwaltung des Kantons Bern
Bedag Informatik
Scanning Lohnausweise
Engelhaldestrasse 12, Postfach
3001 Bern