



Personalamt des Kantons Bern
 Münstergasse 45
 3011 Bern

Vertragsnummer:1382187

SWICA Krankenversicherung
 Regionaldirektion Bern
 Taggeldabteilung
 Monbijoustrasse 16
 3001 Bern
 Telefon: 031 388 11 44

Austrittsmeldung aus dem Kantonsdienst/bernischen Schuldienst - Krankentaggeldversicherung nach VVG

Von der versicherten Person auszufüllen (Bitte zutreffendes ankreuzen):

Name: Vorname:

Strasse: PLZ: Wohnort:

Geb. Datum: Tel. P: Tel. G:

Nationalität:

Gemäss den Allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) ist das Übertrittsrecht innert **90 Tagen** nach dem Austritt aus der Kollektivversicherung schriftlich geltend zu machen. Beim Übertritt in die Einzelversicherung werden die bestehenden Versicherungsleistungen gewährt, soweit sie den neuen Verhältnissen angepasst sind. **Kein Übertrittsrecht besteht bei Stellenwechsel und Übertritt in die Kranken-Taggeldversicherung des neuen Arbeitgebers und nach Erreichen des AHV-Pensionsalters.**

- Ich will von dem obgenannten Recht auf Weiterversicherung als Einzelmitglied für die Krankentaggeldversicherung Gebrauch machen und erhalte vorerst eine Offerte
- Ich verzichte auf eine Weiterversicherung → In diesem Fall müssen die ergänzenden Fragen nicht mehr beantwortet werden; **bitte nur das Formular unterschreiben.**

Aufenthaltsbewilligung: A B C L ➤ **bitte Kopie beilegen**

Quellensteuerpflichtig: ja, ZAR-Nr.: nein

Austritt infolge: Pensionierung Kündigung / Ablauf des Anstellungsverhältnisses
 Invalidität Selbständigkeit
 Stellenwechsel → Ich bin bei meinem neuen Arbeitgeber
 krankentaggeldversichert: ja nein
 (zwingend zu beantworten wenn Übertritt erwünscht)

anderer Grund:

Zustand bei Austritt: Arbeitslosigkeit Unfall
 Mutterschaft Krankheit

Datum: **Unterschrift der versicherten Person:**

=> Bitte senden Sie das Formular an das Personalamt des Kantons Bern, Münstergasse 45, 3011 Bern

Vom Personalamt auszufüllen:

Eintritt in den Kantonsdienst: **Austritt per:**

Jahreseinkommen inkl. 13. Monatsgehalt oder Gratifikation: CHF:

Datum: **Unterschrift des Arbeitgebers:**