



# Ausbildung

## **GRUDIS**

### Lerneinheit 1

### Erstanmeldung

Autor	IT-Ausbildung
Version	2.1
Datum	November 2011
Datei	FIN_KAIO-#64143-v1-Lerneinheit_1_Erstanmeldung_GRUDIS.doc
Verteiler	Neue GRUDIS Benutzer
Copyright ©	Amt für Informatik und Organisation des Kantons Bern, IT-Ausbildung

## **INFOBOX**

### **Über dieses Produkt**

Dieses Produkt ist eine Schulungsunterlage. Sie richtet sich an die Benutzerinnen und Benutzer der Applikation GRUDIS, welche sich zum ersten Mal in der Applikation anmelden.

Dienststellen oder firmenspezifische Anmeldungen oder Einstiege, welche allfällig vorgängig vorgenommen werden müssen, sind nicht Gegenstand dieser Schulungsunterlage.

Die Lerneinheit ist auf dem Internet publiziert unter:

[www.be.ch/grudis](http://www.be.ch/grudis)

## **INFOBOX**

### **Was zeigt Lerneinheit 1 ?**

- Wie man sich zum ersten Mal im GRUDIS anmeldet.
- Wie man das Passwort ändert.

# Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
GRUDIS Anmeldung .....	1
Erster Einstieg .....	1
Anmeldefenster erscheint wieder.....	4
Passwort ändern .....	5
Passwort ändern .....	5
Fehlermeldung .....	6

# GRUDIS Anmeldung

## EINLEITUNG

Um ins GRUDIS einzusteigen benötigt man Benutzer-ID und Passwort.

Dieses Kapitel zeigt,

- wie man ins GRUDIS einsteigt,
- welcher Fehler dabei auftreten kann.

## Erster Einstieg

1. Das Internet starten.
2. Folgende Seite aufrufen:  
[www.be.ch/grudis](http://www.be.ch/grudis)
3. Unter ‚Hinweis‘ auf den Link klicken.

The screenshot shows the website for the 'Finanzdirektion' of the 'Kanton Bern'. The main content area is titled 'Grundstück-Dateninformationssystem GRUDIS'. A red box highlights a 'Hinweis' (Note) section which contains the text: 'Mit diesem Link können Sie sich an GRUDIS anmelden'. Below this, there is a section titled 'GRUDIS ist das Grundstückdateninformationssystem des Kantons Bern' which provides details about the system and its data sources. A 'Kontakt' section on the right provides contact information for the 'Amt für Informatik und Organisation KAIO'. At the bottom, there is a 'Mehr zum Thema' section with a link to a PDF document: 'Lerneinheit zur Erstanmeldung an GRUDIS (PDF, 754 KB, 9 Seiten)'. The footer of the page includes the copyright notice '© 2011 Finanzdirektion des Kantons Bern' and links for 'Impressum' and 'Rechtliches'.

4. Das Anmeldefenster erscheint.
5. Die Benutzer-ID eingeben.
6. Das Passwort eingeben.

Anmeldung GRUDIS

## Anmeldung GRUDIS

Benutzer-ID:

Passwort:

Anmelden

### INFOBOX

#### Benutzer-ID

Die Benutzer-ID besteht aus 4 Stellen, Buchstaben oder Zahlen, und beginnt meist mit F (Beispiel fxxx).

Die Benutzer-ID wird vom ServiceDesk des Amts für Informatik und Organisation vergeben.

### INFOBOX

#### Passwort

Das Passwort für das erste Login wird ebenfalls vom ServiceDesk des Amts für Informatik und Organisation vergeben.

Bei Problemen mit dem Passwort oder beim Vergessen desselben, kann man sich an das ServiceDesk des Amts für Informatik und Organisation des Kantons Bern wenden.

Telefonnummer 031 633 44 44

E-Mail servicedesk@fin.be.ch

7. Mit ‚Anmelden‘ bestätigen.

Anmeldung GRUDIS

## Anmeldung GRUDIS

Benutzer-ID:

Passwort:

8. Die Hauptseite von GRUDIS erscheint.

The screenshot shows the main page of the GRUDIS (Grundstückdaten-Informationssystem) for the Canton of Bern. At the top left, the logo of the Canton of Bern is displayed with the text 'Kanton Bern' and 'Canton de Berne'. Below this is a navigation bar with 'Datei', 'Auskunft', 'Ansicht', and 'Hilfe'. The main content area is titled 'GRUDIS - Hauptseite' and features a large map of the canton with the text 'GRUDIS Grundstückdaten-Informationssystem' overlaid. On the left side, there is a list of services under the heading 'Auskunft', including Grundstückregister, Eigentümerregister, Gläubigerregister, Register Übrige Berechtigte, Gebäude-/Strassenregister, Erwecktes Suchregister, Grundbuchmeldungen, Alle Grundbuchmeldungen, Geschäfte Grundbuch, Geschäfte Vermessung, Rechteregister, Personen aus ZPV, Seibuch, and Anzeige Plan (Gemeinde/kreis). On the right side, there are two sections: 'GRUDIS' with links for Startseite, Abmelden, Kontakt, and Fachliche Auskunft; and 'Unterstützung' with links for Aktuelle Informationen, Betriebszeiten, Informationsveranstaltungen, GRUDIS Portal, Tipps + Tricks, and Benutzerhandbuch. At the bottom, there is a disclaimer titled 'Hinweis: Rechtsgültigkeit der Daten'.

## TIPP

### Anmeldefenster erscheint wieder

Erscheint wieder das Anmeldefenster anstelle der Internetseite, stimmen Benutzer-ID und/oder Passwort nicht.

1. Die Benutzer-ID überprüfen.

Anmeldung GRUDIS

### Anmeldung GRUDIS

Login fehlgeschlagen.



Benutzer-ID:

Passwort:

Anmelden

2. Das Passwort eingeben und mit ‚Anmelden‘ bestätigen.

Anmeldung GRUDIS

### Anmeldung GRUDIS

Login fehlgeschlagen.



Benutzer-ID:

Passwort:

Anmelden

## INFOBOX

### 3 Versuche

Nach dreimaligen Versuchen wird die Benutzer-ID automatisch gesperrt. In dem Fall muss der ServiceDesk des Amts für Informatik und Organisation des Kantons Bern kontaktiert werden, um die Benutzer-ID zu entsperren.

Telefonnummer 031 633 44 44

E-Mail servicedesk@fin.be.ch

# Passwort ändern

## **EINLEITUNG**

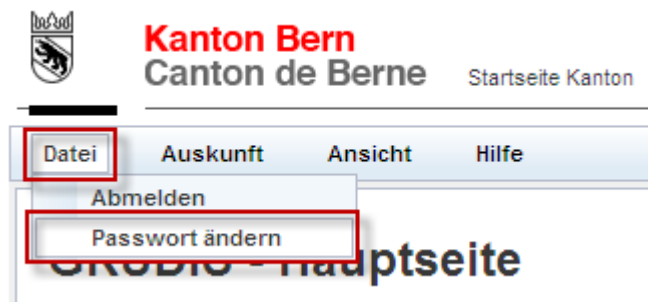
Sicherheitshalber muss bei der ersten Anmeldung das Passwort geändert werden.

Dieses Kapitel zeigt,

- wie das Passwort geändert wird,
- welche Fehlermeldung dabei auftreten kann.

## Passwort ändern

1. Unter ‚Datei‘ auf ‚Passwort ändern‘ klicken.



2. Es erscheint das Fenster ‚Passwort ändern‘.

The screenshot shows a web form titled 'Passwort ändern'. At the top, there is a header bar with the text 'Passwort ändern'. Below this, the form has the title 'Passwort ändern' in bold. There are four input fields: 'Benutzer-ID:' with the value 'fxxx', 'Altes Passwort:', 'Neues Passwort:', and 'Passwort wiederholen:'. Below the input fields are two buttons: 'Bestätigen' and 'Abbrechen'.

3. Unter ‚Altes Passwort‘ das alte Passwort eingeben.
4. Unter ‚Neues Passwort‘ ein neues Passwort eingeben.
5. Unter ‚Passwort wiederholen‘ das neue Passwort nochmals eingeben.
6. Auf ‚Bestätigen‘ klicken.

The screenshot shows the same 'Passwort ändern' form as in the previous image, but now the input fields are filled with black dots, indicating that the user has entered their old password, a new password, and repeated the new password. The 'Bestätigen' button is highlighted with a red box.

## INFOBOX

### Passwort

#### Wie muss sich das Passwort zusammensetzen:

- Das Passwort muss zwingend zwischen 8 und 15 Zeichen sein.
- Ganze Wörter sind zu vermeiden.
- Es ist eine Kombination von Zahlen und Buchstaben zu verwenden.

#### Gültigkeit

Das Passwort ist jeweils 30 Tage gültig. Ein vorgängig verwendetes Passwort kann kein zweites Mal verwendet werden.

Bei Problemen mit dem Passwort oder beim Vergessen desselben hilft der ServiceDesk des Amts für Informatik und Organisation des Kantons Bern weiter.

Telefonnummer 031 633 44 44

E-Mail servicedesk@fin.be.ch

## TIPP

### Fehlermeldung

Erscheinen folgende Fehlermeldungen, entspricht das eingegebene Passwort nicht den Anforderungen oder es wurde nicht zwei Mal dasselbe Passwort eingegeben.

Die Schritte 1 bis 6 können direkt wiederholt werden.

Passwort ändern

#### Passwort ändern

Benutzer-ID: fxxx

Altes Passwort: ●●●●●●

Neues Passwort: ●●●●●●

Passwort wiederholen: ●●●●●●

Das Passwort entspricht nicht den Anforderungen.

Passwort ändern

#### Passwort ändern

Benutzer-ID: fxxx

Altes Passwort: ●●●●●●

Neues Passwort: ●●●●●●

Passwort wiederholen: ●●●●●●

Neue Passwörter unterscheiden sich oder sind leer.