

Basisinformation zur

Finanzdirektion (FIN) des Kantons Bern

Liebe Mitarbeiterin

Lieber Mitarbeiter

Die Finanzdirektion beschafft und bewirtschaftet wichtige Ressourcen, um die Funktionsfähigkeit des Kantons für seine Bürgerinnen und Bürger zu gewährleisten.

Im Vordergrund der Tätigkeit der Finanzdirektion steht insbesondere die Vorbereitung und Umsetzung der Politik des Regierungsrates in den Bereichen Finanzen, Personal, Informatik/Telekommunikation, Organisation und Steuern.

Die Finanzdirektion

- ▶ prägt die Aufgabenerfüllung des Kantons und die Versorgung der Bevölkerung mit öffentlichen Dienstleistungen wesentlich mit,
- ▶ stellt in den Bereichen Finanzen, Personal, Informatik/Telekommunikation und Organisation den übrigen Direktionen, also der Kantonsverwaltung insgesamt, vielfältige Querschnittsdienstleistungen zur Verfügung,
- ▶ erhebt Steuern für Bund, Kanton, Gemeinden und Kirchgemeinden,
- ▶ führt wichtige Grossprojekte und Veränderungsprozesse, die das Zusammenwirken von Kanton, Gemeinden, Bevölkerung und Wirtschaft nachhaltig beeinflussen,
- ▶ ist ein leistungsfähiger Partner der bernischen Kantonsverwaltung.

Die Finanzdirektion pflegt einerseits vielfältige Kontakte zu verwaltungsinternen Stellen, steht aber andererseits insbesondere im Steuerbereich auch in direkter Beziehung zu den Bürgerinnen und Bürgern.

Die Finanzdirektion sieht sich zahlreichen komplexen Herausforderungen gegenüber, deren Bewältigung entsprechende Fähigkeiten bei ihren Mitarbeitenden voraussetzt. Bei der Finanzdirektion sind engagierte und kompetente Mitarbeitende tätig. Nicht nur verfügt das Personal über das nötige Fach- und Führungswissen, es ist auch motiviert und bereit, sich für die Belange der Finanzdirektion und für die Erfüllung der kantonalen Aufgaben voll einzusetzen.

Ich heisse Sie herzlich willkommen in der Finanzdirektion!



Beatrice Simon, Regierungsrätin



Generalsekretariat

Münsterplatz 12
3011 Bern
Tel. 031 633 44 66
Fax 031 633 53 99
E-Mail info.fin@fin.be.ch

Die Finanzdirektion

- führt und koordiniert den Finanzhaushalt, legt die Jahresrechnung ab und verwaltet Vermögen und Schulden des Kantons Bern,
- vollzieht den Finanzausgleich zwischen Kanton und Gemeinden,
- veranlagt die direkten Kantons-, Gemeinde- und Bundessteuern und zieht diese auch ein,
- erstellt jährlich zuhanden des Regierungsrates den Vorschlag sowie den Aufgaben- und Finanzplan,
- betreut das Personalwesen,
- koordiniert die Informatik- und Telekommunikationsbelange und ist zuständig für deren Weiterentwicklung.

Das Generalsekretariat

Die Hauptaufgabe des Generalsekretariats besteht in der Beratung und Unterstützung der Finanzdirektorin sowohl bei der Führung der Finanzdirektion als auch bei der Vorbereitung von Regierungsratsentscheidungen. Das Generalsekretariat stellt als Stabsstelle und Koordinationsdrehscheibe die Aufgabenerfüllung gegen Innen und Aussen sicher und gewährleistet die Qualitätssicherung bei der Geschäftserledigung.

Die Tätigkeit lässt sich zusammenfassend wie folgt umschreiben:

Das Generalsekretariat

- gewährt Führungsunterstützung und gewährleistet Qualitätssicherung,
- handelt als Koordinationsdrehscheibe und erfüllt wichtige Funktionen in der Stabsarbeit,
- bearbeitet in Zusammenarbeit mit den Ämtern alle grundsätzlichen Aspekte der Finanzpolitik,
- erarbeitet Vorschlag sowie Aufgaben- und Finanzplan,
- leitet unter Beizug der Ämter das Mitberichtsverfahren,
- betreut die kantonalen Beteiligungen, soweit die Betreuung nicht anderen Direktionen übertragen wurde,
- betreut den Rechtsdienst der Finanzdirektion und bereitet die Gesetzgebung vor, soweit dies nicht durch ein Amt sichergestellt wird,
- instruiert Verwaltungsbeschwerden gegen Verfügungen der Ämter, leitet direktionsübergreifende Gremien (Ressourcenkonferenz RESKO) und Projekte.

Die Finanzverwaltung

Die Finanzverwaltung ist das Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für alle fachlichen und systemtechnischen Fragen der kantonalen Haushaltsführung. Sie führt das Konzernrechnungswesen, unterstützt die gesamtstaatlichen Prozesse fachlich, technisch sowie logistisch und steht den Finanzdiensten als Beratungspartner zur Verfügung.

Die Finanzverwaltung

- erarbeitet und koordiniert direktionsübergreifende Massnahmen im Finanz- und Rechnungswesen und erlässt die dazugehörigen fachlichen Weisungen,
- erarbeitet den Geschäftsbericht und die Konzernrechnung, die auf der Finanzbuchhaltung, der Betriebsbuchhaltung und der Leistungsrechnung basiert, und erstellt die Hochrechnung zum Abschluss der Konzernrechnung,
- ist verantwortlich für die Tresorerie, den Vollzug des Zahlungsverkehrs sowie die Zahlungsbereitschaft und vollzieht die An- und Verkäufe von Beteiligungen,
- ist zuständig für die Entwicklung, den Betrieb und die Wartung des Finanzinformationssystems des Kantons und koordiniert die Subsysteme,
- stellt im Bereich der Haushaltsführung die fachliche und systemtechnische Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Finanzdienste und der Linienerverantwortlichen sicher,
- vollzieht den Finanzausgleich und berechnet und koordiniert den Lastenausgleich,
- koordiniert die statistischen Belange des Kantons, stellt die Zusammenarbeit mit statistischen Diensten ausserhalb der Kantonsverwaltung sicher, führt ein kantonales Statistikregister und erstellt die Finanzstatistik,
- ist für die Erarbeitung der Versicherungsstrategie und die optimale Versicherungsdeckung der Organisationseinheiten des Kantons besorgt,
- leitet die direktionsübergreifenden Gremien Finanzkonferenz FICON und Statistikkonferenz.

Die Steuerverwaltung

Die Steuerverwaltung prägt – durch Vorbereitung und Umsetzung – die Steuerpolitik des Regierungsrates wesentlich mit.

Die Steuerverwaltung

- betreut in enger Zusammenarbeit mit den Gemeinden die Registerführung, die Veranlagung und den Bezug der Kantons- und Gemeinde- sowie der direkten Bundessteuern,
- übernimmt das Inkasso für andere kantonale Stellen (Gerichte, Strassenverkehrsamt),
- stellt die Informationsgrundlagen sicher für den elektronischen Vollzug der Verbilligung der Krankenversicherungsprämien, der Stipendien und der Auszahlung der Direktzahlungen des Amtes für Landwirtschaft und Natur.

Zusätzlich erfüllt die Steuerverwaltung folgende Aufgaben:

- bearbeitet alle in die Verantwortung der Finanzdirektion fallenden Steuerfragen,
- bereitet die Steuergesetzgebung vor,
- vollzieht die Vorschriften über die Verrechnungssteuer,
- betreibt und wartet die steuerseitigen Informatiksysteme.

Das Personalamt

Das Personalamt befasst sich mit den strategischen Aspekten des Personalwesens und entwickelt die Grundlagen der Personalpolitik des Regierungsrates.

Das Personalamt

- erarbeitet und koordiniert die Anstellungsbedingungen und Grundlagen der Personalpolitik für das kantonale Personal und entwickelt Instrumente für deren Umsetzung,
- stellt quantitative und qualitative Führungs- und Personalmanagementinformationen zur Verfügung und gewährleistet durch die Planung und Steuerung sowie das Controlling von Personalbeständen und -kosten den wirtschaftlichen Personalressourceneinsatz,
- stellt die Gehaltsauszahlungen an das Kantonspersonal, die Lehrkräfte und die angeschlossenen Betriebe sicher,
- unterstützt die Arbeit der Direktionen bei der Entwicklung und Förderung der Mitarbeitenden, bei der Gestaltung der Unternehmens- und Führungskultur, bei der Gestaltung von gesundheitsverträglichen Arbeitsbedingungen sowie bei der Betreuung und Beratung des Personals in speziellen Situationen,
- plant und leitet die Informatikvorhaben und -projekte im Personalbereich und ist verantwortlich für den Betrieb und die Betreuung der Personalinformatiksysteme,
- leitet die kantonale Personalkonferenz PEKO.

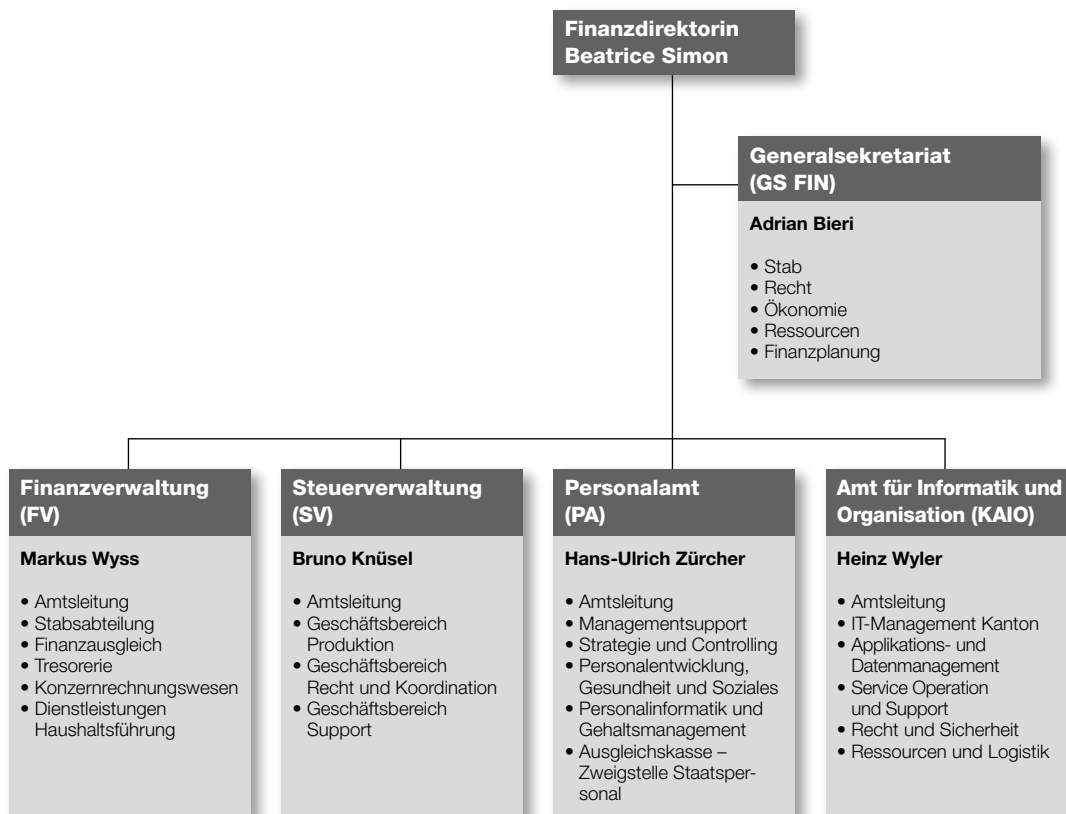
Das Amt für Informatik und Organisation

Das Amt für Informatik und Organisation bietet als gesamtstaatliche Expertenstelle Dienstleistungen zu Führung, Organisation und Mitteleinsatz in der Informatik an. Zudem steht es für grundsätzliche Fragen des Informatikeinsatzes und zur Bewirtschaftung von strategischen Grunddaten zur Verfügung.

Das Amt für Informatik und Organisation

- ist für das kantonale Informatikmanagement mit Strategie, Planung, Koordination, Umsetzung und Controlling verantwortlich,
- steht für Organisationsfragen, insbesondere beim Informatikeinsatz, zur Verfügung,
- stellt den Betrieb, die Wartung und die Weiterentwicklung der kantonalen IT-Plattformen BEWAN, BEMAIL und BEWEB mit ihren Anwendungen sicher,
- nimmt das Management der kantonalen Telekommunikation für Festnetz-, Mobiltelefonie und Datenübertragung wahr,
- trägt die Verantwortung für die Entwicklung und den Betrieb verschiedener Informationssysteme der Finanzdirektion sowie für die Haltung kantonaler Grunddaten,
- erlässt technische Standards und Weisungen, um das Zusammenwirken zentraler und dezentraler Informatiksysteme sicherzustellen,
- koordiniert den Einsatz von kantonalen Internet- und Intranetvorhaben,
- leitet die kantonale Informatikkonferenz KIK,
- ist verantwortlich für die Grundversorgung der Finanzdirektion in den Bereichen der Informatik und der Telekommunikation.

Das Organigramm der Finanzdirektion



Adressen aller Ämter

Finanzverwaltung

Münsterplatz 12
3011 Bern
Tel. 031 633 54 09
Fax 031 633 41 09
E-Mail info.fv@fin.be.ch
www.fin.be.ch (Internet)
wwwwin.fv.fin.be.ch (Intranet)

Steuerverwaltung

Brünnenstrasse 66
3018 Bern-Bümpliz
Tel. 031 633 60 01
Fax 031 633 60 60
E-Mail info.sv@fin.be.ch
www.sv.fin.be.ch (Internet)
wwwwin.sv.fin.be.ch (Intranet)

Personalamt

Münstergasse 45
3011 Bern
Tel. 031 633 43 36
Fax 031 633 43 48
E-Mail info.pa@fin.be.ch
www.pa.fin.be.ch (Internet)
wwwwin.pa.fin.be.ch (Intranet)

Amt für Informatik und Organisation

Wildhainweg 9
3012 Bern
Tel. 031 633 59 00
Fax 031 633 59 99
E-Mail info.kaio@fin.be.ch
www.kaio.fin.be.ch (Internet)
wwwwin.kaio.fin.be.ch (Intranet)

Wichtige Anlaufstellen

Personalamt Aus- und Weiterbildung

Tel. 031 633 45 93
Fax 031 633 45 91
E-Mail pa.kursadmin@fin.be.ch

Personalamt Ansprechstelle für das Personal ASP

Tel. 031 633 45 78
Fax 031 633 45 91
E-Mail info-asp@fin.be.ch

Bernische Pensionskasse

Schläflistrasse 17
3000 Bern 25
Tel. 031 633 44 27
www.bpk.ch