



Finanzdirektion
Personalamt

Münstergasse 45
3011 Bern
+41 31 633 43 36
info.pa@be.ch
www.be.ch/personal

Weisung

Richtpositionsumschreibung zur Personalverordnung

Noch nicht überarbeitete Beschreibungen

vom 1. Januar 2011 Stand vom 1. Januar 2024

Die Richtpositionsumschreibung (RPU) definiert gestützt auf Art. 35 der Personalverordnung (PV; BSG 153.011.1) die im Anhang 1 der PV aufgeführten Funktionen. Das Personalamt erlässt die RPU in Zusammenarbeit mit den Direktionen, der Staatskanzlei und der Justizverwaltungsleitung.

Bern, 1. Januar 2024

Personalamt des Kantons Bern
Der Amtsleiter: André Matthey

Inhaltsverzeichnis

Führungsfunktionen → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen	3
Wissenschaftliche Mitarbeitende und Sachbearbeitende → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen	3
Verwaltungsmitarbeitende → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen	3
Finanzen und Controlling → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen	3
Personalwesen → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen.....	3
Schulverwaltung → wird gestrichen	3
Zivilstandsbeamtinnen/Zivilstandsbeamte → wird gestrichen	3
Polizei → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen.....	3
Geistliche → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen	3
Lehrkräfte / Beratung Landwirtschaft und Hauswirtschaft → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen	3
Technisches Personal → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen	3
Handwerkliches Personal → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen	3
Hotelleriepersonal → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen.....	3
Personal Strassenunterhalt → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen.....	3
Hauswartinnen und Hauswarte → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen	3
Mitarbeitende Landwirtschaft→ wird gestrichen.....	3
Bauprojektleiter/-innen (aus RPU-Kette Fachspezialistinnen) → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen	3
Informatik (gemäss ICT Rollen-Modell).....	4
Informatik (alte Funktionen)	7
Expertinnen und Experten / Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter Taxation Steuerverwaltung	12
Revisorinnen und Revisoren	13
Bibliothekspersonal.....	14
Schulinspektorinnen und Schulinspektoren	15
Übersetzerinnen und Übersetzer / Terminologinnen und Terminologen	16
Justiz	17
Justizvollzug.....	18
Ärzteschaft.....	20
Pflegepersonal.....	21
Tierpflege	22
Psychologinnen und Psychologen / Erziehungsberaterinnen und Erziehungsberater	23
Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter	24
Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen	25
Mitarbeitende Kindertagesstätte	26
Zahnpflegepersonal	27
Lehrkörper Universität	28
Berner Fachhochschule (BFH).....	29
Pädagogische Hochschule (PH).....	31
Technikerschule - Höhere Fachschule Holz Biel	32
Laborpersonal.....	34
Verkehrsexpertinnen und Verkehrsexperten	34
Mitarbeitende Forstwirtschaft	36
Mitarbeitende Abteilung Naturförderung	37
Mitarbeitende Jagdinspektorat	38
Mitarbeitende Fischereiinspektorat	39
Projektleitende.....	40
Fachspezialistinnen und Fachspezialisten	41

Führungsfunktionen → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Wissenschaftliche Mitarbeitende und Sachbearbeitende → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Verwaltungsmitarbeitende → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Finanzen und Controlling → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Personalwesen → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Schulverwaltung → wird gestrichen

Zivilstandsbeamtinnen/Zivilstandsbeamte → wird gestrichen

Polizei → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Geistliche → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Lehrkräfte / Beratung Landwirtschaft und Hauswirtschaft → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Technisches Personal → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Handwerkliches Personal → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Hotelleriepersonal → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Personal Strassenunterhalt → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Hauswartinnen und Hauswarte → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Mitarbeitende Landwirtschaft → wird gestrichen

Bauprojektleiter/-innen (aus RPU-Kette Fachspezialistinnen) → überarbeitete Richtpositionsumschreibungen

Informatik (gemäss ICT Rollen-Modell¹)

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
23	ICT-Architekt(in) I	Planen und gestalten der Architekturen (Hardware, Software, Informationssysteme, Kommunikationsnetz) unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, Qualität und Umsetzbarkeit mehrerer Konzernapplikationen oder Fachapplikationen mit gesamt kantonalen Aufgaben und dem Umgang von Personendaten. Fachhochschule oder Universität.	3639
23	ICT-Fachspezialist(in) I	Anspruchsvollste ICT-Management-Aufgaben und anspruchsvollste Stabsaufgaben in ICT-Belangen auf Konzernstufe. Fachhochschule oder Universität.	3642
23	ICT-Sicherheitsspezialist(in) I	Leitung und strategische Weiterentwicklung des kantonalen integralen Sicherheitsmanagementsystems. Als Informationssicherheitsbeauftragte/-r des Kantons verantwortlich für die Informationssicherheitsstrategie der kantonalen Verwaltung. Fachhochschule oder Universität.	3649
22	Service Manager(in) I	Service Strategy und Service Design von ICT-Services mit sehr hoher Komplexität, v.a. in der ICT-Grundversorgung, Konzern- und höchstkomplexen Fachapplikationen. Leiten von Aktivitäten zu Service Operation, Service Transition und Continual Service Improvement von ICT-Services. Strategisches Planen von ICT-Services. Klären der Anforderungen des Business und aufzeigen von künftigen Möglichkeiten. Erstellen von anspruchsvollen Konzepten als Grundlage für die langfristige Weiterentwicklung und den Ersatz von ICT-Services. Fachhochschule oder Universität.	3656
22	ICT-Architekt(in) II	Planen und gestalten von Architekturen (Hardware, Software, Informationssysteme, Kommunikationsnetz) unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, Qualität und Umsetzbarkeit von direktionsübergreifenden Applikationen. Fachhochschule oder Universität.	3640
22	ICT-Projektleiter(in) I	Regelmässiges Leiten von grossen ICT-Projekten mit der Verantwortung für die Kosten, Qualität und Termine. Fachhochschule oder Universität.	3646
22	ICT-Fachspezialist(in) II	Ganzheitliche Bearbeitung von komplexen ICT-Management-Aufgaben i.d.R. auf Direktionsstufe. Beraten und unterstützen von ICT-Lösungen hinsichtlich Analyse, Zieldefinition, Konzeptentwicklung und Umsetzung. Unterstützen von Entscheidungsträgern und -gremien bei ICT-Vorhaben in Fragen der Wirtschaftlichkeit (Kosten und personelle Ressourcen), Qualität, Terminen und Risiken. Steuerung von ICT-Projekten. Fachhochschule oder Universität.	3643
22	ICT-Sicherheitsspezialist(in) II	Definieren von Vorgaben und Methoden sowie erstellen von Hilfsmitteln für das Informationssicherheitsmanagement auf kantonalen Ebene. Spezialist(in) in sehr komplexen Themengebieten der Informationssicherheit. Entwicklung entsprechender Sicherheitskonzepte. Beraten und unterstützen der für die Informationssicherheit verantwortlichen Personen der Direktionen in allen Belangen der Informationssicherheit für ICT-Services mit hoher Komplexität. Fachhochschule oder Universität.	3650
21	Service Manager(in) II	Service Management für ICT-Services vorwiegend von hoher Komplexität. Hoher Anteil an Service Strategy und Service Design-Aufgaben. Leiten von Aktivitäten zu Service Operation, Service Transition und Continual Service Improvement von ICT-Services. Erstellen von Konzepten als Grundlage für die mittelfristige Weiterentwicklung von ICT-Services. Erstellen von anspruchsvollen Anforderungsspezifikationen. Unterstützung von Spezialist/-innen oder wichtige Nebenaufgabe z.B. in der ICT-Architektur oder ICT-Sicherheit. I.d.R. Fachhochschule oder Universität.	3657
21	ICT-Architekt(in) III	Planen und gestalten der Architekturen (Hardware, Software, Informationssysteme, Kommunikationsnetz) unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, Qualität und Umsetzbarkeit von	3641

¹ Gilt ab dem 1. Januar 2021 in den Einheiten, die das ICT Rollen-Modell umgesetzt haben.

Informatik (gemäss ICT Rollen-Modell¹)

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
		direktionsinternen Applikationen oder mit eingeschränktem Tätigkeitsgebiet. Höhere Fachschule oder eidg. Fachausweis.	
21	ICT-Projektleiter(in) II	Regelmässiges Leiten von mittleren ICT-Projekten mit der Verantwortung für die Kosten, Qualität und Termine oder Leiten von grossen Projekten ohne erhöhte Projektrisiken. Höhere Fachschule oder eidg. Fachausweis.	3647
21	ICT-Fachspezialist(in) III	Bearbeiten von Aufgaben in stark spezialisierten Bereichen des ICT-Management. Z.B. Projektqualitätsmanager(in), Prozessmanager(in). I.d.R. Fachhochschule oder Universität.	3644
21	ICT-Sicherheitsspezialist(in) III	Spezialist(in) in komplexen Themengebieten der Informationssicherheit. Entwickeln entsprechender Sicherheitskonzepte. Beraten und unterstützen der für die Informationssicherheit verantwortlichen Personen der Direktionen oder Ämter in allen Belangen der Informationssicherheit für ICT-Services. Notwendige ICT-Schutzmassnahmen umsetzen und mittels Audits prüfen. Höhere Fachschule oder eidg. Fachausweis.	3651
20	Service Manager(in) III	Selbständiges IT Service Management von ICT-Services hoher und mittlerer Komplexität in sämtlichen Lebenszyklus-Phasen (Service Strategy, Service Design, Service Operation, Service Transition, Continual Service Improvement). Durchführung von Business-Analysen. Erstellen von Anforderungsspezifikationen. Überprüfung von Konzepten. Höhere Fachschule oder eidg. Fachausweis.	3658
20	ICT-Projektleiter(in) III	Regelmässiges Leiten von kleinen ICT-Projekten mit der Verantwortung für die Kosten, Qualität und Termine oder Leiten von mittleren Projekten ohne erhöhte Projektrisiken. Höhere Fachschule oder eidg. Fachausweis.	3648
20	ICT-Fachspezialist(in) IV	Selbständige Bearbeitung von ICT-Management-Aufgaben. Verantwortung für selbständige Planung und Ausführung der Aufgaben. Z.B. Service Catalogue Manager(in), ICT-Projektportfolio-Manager(in), Serviceportfolio Manager(in), Manager(in) der ICT-Grundversorgung. Höhere Fachschule oder eidg. Fachausweis.	3645

19	Service Manager(in) IV	Selbständiges IT Service Management von ICT-Services aller Komplexitätsstufen, vorwiegend in den Lebenszyklus-Phasen Service Operation (beispielsweise Problem Management, Access Management) und Service Transition (beispielsweise Change Management, Release Management, Testing). Höhere Fachschule oder eidg. Fachausweis.	3659
18	Service Manager(in) V	Mitarbeit im IT Service Management von ICT-Services aller Komplexitätsstufen in den Lebenszyklus-Phasen Service Operation (u.a.: Problem Management, Access Management) und Service Transition (u.a. Change Management, Release Management, Testing). I.d.R. Höhere Fachschule oder eidg. Fachausweis.	3660
17	ICT-Supporter(in) I	Wie First Level Manager(in) II. Ist selbständig und unterstützt andere First Level Manager. Weist andere First Level Manager(innen) in den Systemen ein. ODER Field Supporter(in) I: Wie Field Supporter II (in). Identifiziert und löst Probleme. Strukturiert grössere Aufgabenpakete im Field Support und koordiniert deren Ausführung oder führt grössere Aufgabenpakete selbstständig aus. ODER Second Level Manager/-in I. Selbständiges Lösen von Störungen und Beantworten von Informationsanfragen in Zusammenarbeit mit Service Managern und Lieferanten.	3652
16	ICT-Supporter(in) II	Wie First Level Manager(in) III. Kennt praktisch alle Supportfälle und führt Aufgaben selbstständig durch. Kann Störungen häufig beim ersten Kontakt lösen (hohe Erstlösungsrate). ODER Field Supporter(in) II: Wie Field Supporter(in) III. Löst einfache, eng eingegrenzte Problemstellungen vor Ort. ODER Second Level Manager/-in II. Entgegennehmen und Behandeln von Störungen, Bestellungen und Informationsanfragen, die nicht durch den First Level Support oder Field Support behandelt werden können.	3653
15	ICT-Supporter(in) III	Entgegennehmen und Behandeln von Störungen, Bestellungen und Informationsanfragen (Incident Management und Request Fulfillment). Vornehmen von Eingaben (User, Berechtigungen, HW-/SW-Bestellungen) in den Systemen. ODER Field Supporter(in) III: Liefern, Installieren und Funktionsüberprüfungen von Geräten vor Ort. Beheben von Störungen vor Ort. Führt konkrete Aufträge durch.	3654
14	ICT-Supporter(in) IV	Entgegennehmen und Behandeln von Routinestörungen, Bestellungen und Informationsanfragen (Incident Management und Request Fulfillment). ODER Mitarbeit beim Liefern, Installieren und Funktionsüberprüfungen von Geräten vor Ort. Beheben von Störungen vor Ort.	3655

Informatik (alte Funktionen²)

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
23	Informatiker(in) I	<p>ICT-Architekt(in) I (individueller Funktions-Code 700) Planen und gestalten von Architekturen (Hardware, Software, Informationssysteme, Kommunikationsnetz) unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, Qualität und Umsetzbarkeit, für direktionsübergreifende Querschnittssysteme. ODER Business-Architekt(in) (individueller Funktions-Code 702) Beraten und unterstützen der Organisationen hinsichtlich Strategie, Organisation, Ressourceneinsatz, Projektmanagement und Betriebswirtschaft.</p>	3565
22	Informatiker(in) II	<p>ICT-Architekt(in) II (individueller Funktions-Code 704) Planen und gestalten von Architekturen (Hardware, Software, Informationssysteme, Kommunikationsnetz) unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeit, Qualität und Umsetzbarkeit, i.d.R. für direktionsinterne Systeme. ODER ICT-Berater(in) (individueller Funktions-Code 706) Beraten und unterstützen von ICT-Lösungen hinsichtlich Analyse, Zieldefinition, Konzeptentwicklung und Umsetzung. ODER ICT-Controller(in) (individueller Funktions-Code 708) Unterstützen der Entscheidungsorgane bei Informatikvorhaben in Fragen der Wirtschaftlichkeit, Qualität und Ressourcen. Beurteilen der kritischen Erfolgsfaktoren von Informatik-Anwendungen zur Erreichung der Unternehmensziele. ODER ICT-Planer(in) (individueller Funktions-Code 710) RZ-Planer(in). Planen und evaluieren von Hardware, Software und Kommunikationskomponenten. Überwachen des Mitteleinsatzes in Bezug auf benötigte Leistung, optimale Verfügbarkeit, Kapazität und Qualität. Planen, gestalten und umsetzen Service-Continuity-Politik und -Prozesse. ODER Wirtschaftsinformatiker(in) I (individueller Funktions-Code 712) Gestalten, realisieren, betreiben und unterhalten von strategischen, direktionsübergreifenden Informatikanwendungen unter dem Aspekt der Wirtschaftlichkeit und Durchführbarkeit dieser Anwendungen. ODER ICT-Projektleiter(in) I (individueller Funktions-Code 714) Leiten von Gesamtprojekten, ICT-Einzelprojekten oder grossen Teilprojekten nach Hermes. Sicherstellen der Leistungserbringung bezüglich Kosten, Qualität und Terminen. ODER ICT-Sicherheitsbeauftragte(r) (individueller Funktions-Code 716) Beraten und unterstützen in Fragen der Informationssicherheit. Bewerten von Risiken im ICT-Bereich. Vorschlagen und durchsetzen von Sicherheitsmassnahmen sowie Kontrollieren ihrer Einhaltung.</p>	3566
21	Informatiker(in) III	<p>ICT-Trainer(in) I (individueller Funktions-Code 718) Planen, organisieren, vorbereiten, durchsetzen und evaluieren von Bildungsmassnahmen und Lernarrangements in den Bereichen Organisation sowie Informations-/Kommunikationstechnologie und -methodik (hohe Fachanforderungen). ODER ICT-Revisor(in) I (individueller Funktions-Code 720) ICT-Auditor(in) I. Prüfen von bestehenden und sich in Entwicklung befindenden direktionsübergreifenden oder grösseren Informations- und Kommunikationssystemen. Überwachen der Ordnungsmässigkeit und Sicherheit von ICT-Anwendungen und ICT-Infrastrukturen mit vertieftem Informatik-Know-how. ODER Business-Engineer(in) (individueller Funktions-Code 722) Gestalten betrieblicher Prozesse und organisatorischer Strukturen nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen. Erstellen von konzeptionellen Lösungen zu betriebswirtschaftlichen und</p>	3567

² In den Einheiten, die das ICT Rollen-Modell noch nicht umgesetzt haben, sind weiterhin die alten Funktionsbezeichnungen und die individuellen Funktions-Codes anzuwenden.

Informatik (alte Funktionen²)

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
		funktionalen Problemstellungen. ODER Business-Analyst(in) (individueller Funktions-Code 724) Erarbeiten von fachspezifischen organisatorischen Lösungen. Bearbeiten von organisatorischen Problemstellungen mit Schwergewicht auf Ablauforganisation und Teilaufgaben. ODER Software-Ingenieur(in) (individueller Funktions-Code 726) Spezifizieren, gestalten, entwickeln und einführen von Soft- ware. Erstellen von komplexen Algorithmen, zum Beispiel für parallele oder verteilte Prozesse in zeitkritischen Systemen. ODER Wirtschaftsinformatiker(in) II (individueller Funktions- Code 728) Gestalten, realisieren, betreiben und unterhalten von Informati- kanwendungen unter dem Aspekt der Wirtschaftlichkeit und Durchführbarkeit dieser Anwendungen. ODER ICT-Service-Manager(in) (individueller Funktions-Code 730) Gestalten und umsetzen der Service-Level-Management-Poli- tik und -Prozesse. Einführen und pflegen der benötigten Stan- dards, Methoden und Tools. Gestalten und umsetzen von Ver- fügbarkeits- und Performance Management-Prozessen, -Stan- dards, -Methoden und -Tools. ODER Datenbank-Administrator(in) (individueller Funktions- Code 732) Planen und bearbeiten aller Aufgaben des Datenbankeinsatz- zes und -betriebs, Ausarbeiten und realisieren von system- technischen Konzepten, Implementieren, unterhalten, überwa- chen und pflegen von plattform-übergreifenden verteilten Da- tenbanken.	
20	Informatiker(in) IV	Netzwerk-Spezialist(in) (individueller Funktions-Code 734) Sicherstellen einer einwandfreien und wirtschaftlichen Netz- werkinfrastruktur unter Einsatz von modernen und betriebser- probten Technologien. ODER Telematiker(in) (individueller Funktions-Code 736) Netzwerk-Architekt(in). Planen und implementieren von Tele- kommunikationseinrichtungen. Sicherstellen eines einwand- freien Betriebes. ODER ICT-Produktionsplaner(in) I (individueller Funktions- Code 738) Selbstständiges Planen, Vorbereiten und Überwachen der Pro- duktion mit Hilfe von Planungs-, Steuerungs- und Überwa- chungs-Tools von strategischen, direktionsübergreifenden Querschnittssystemen. ODER Netzwerk-Administrator(in) I (individueller Funktions- Code 740) Selbstständiges Betreuen sehr grosser und komplexer Kommu- nikationsnetze und -dienste. Sicherstellen des Funktionierens sowie Einleiten von Massnahmen bei Störungen. ODER ICT-System-Administrator(in) I (individueller Funktions- Code 742) Selbstständiges Planen, gestalten und betreiben von IT-Services für den operativen Betrieb. Steuern, überwachen sowie sicher- stellen des Betriebs der Datenverarbeitungs-, Netzwerk- und Serversysteme. ODER System-Ingenieur/(in) I (individueller Funktions-Code 744) Planen, beschaffen oder inbetriebnehmen, testen und abneh- men von grossen oder direktionsübergreifenden Plattformen (Hard- und Software) für den Betrieb von ICT-Systemen. Fest- legen der Betriebsanforderungen. ODER Applikations-Entwickler(in) I (individueller Funktions- Code 746) Entwickeln von komplexen Applikationen und Schnittstellen. Durchführen von analytischen Tätigkeiten sowie aller mit der	3568

Informatik (alte Funktionen²)

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
		Software-Entwicklung im Zusammenhang stehenden Arbeiten. Umsetzen der fachtechnischen und betrieblichen Anforderungen in Informatiklösungen. ODER ICT-Projektleiter(in) II (individueller Funktions-Code 748) Leiten von ICT-Einzelprojekten oder Teilprojekten nach Hermes. Sicherstellen der Leistungserbringung bezüglich Kosten, Qualität und Terminen. ODER ICT-Revisor(in) II (individueller Funktions-Code 750) ICT-Auditor(in) II. Prüfen von bestehenden und sich in Entwicklung befindenden direktionsinternen oder kleineren Informations- und Kommunikationssystemen. Überwachen der Ordnungsmässigkeit und Sicherheit von ICT-Anwendungen und ICT-Infrastrukturen. ODER ICT-Change-Manager(in) (individueller Funktions-Code 752) Gestalten und umsetzen von Massnahmen im Bereich Configurations-/Change-/Release-Management und -Prozesse. Einführen und pflegen der benötigten Methoden und Standards, Systeme und Tools.	
19	Informatiker(in) V	ICT-System-Administrator(in) II (individueller Funktions-Code 796) Weitgehend selbständiges Planen, gestalten und betreiben von IT-Services für den operativen Betrieb. Steuern, überwachen sowie sicherstellen des Betriebs der Datenverarbeitungs-, Netzwerk- und Serversysteme. ODER System-Ingenieur(in) II (individueller Funktions-Code 798) Planen, beschaffen oder inbetriebnehmen, testen und abnehmen von Plattformen (Hard- und Software) für den Betrieb von weniger grossen ICT-Systemen. Festlegen der Betriebsanforderungen. ODER Webmaster(in) I (individueller Funktions-Code 754). Planen, bereitstellen, betreuen und ausbauen der technischen Infrastruktur für umfassende Webauftritte. Planen und realisieren von Webauftritten und -lösungen.	3569
18	Informatiker(in) VI	ICT-Trainer(in) II (individueller Funktions-Code 756) Planen, organisieren und vorbereiten von Bildungsmassnahmen in Bereichen der Informations- und Kommunikationstechnologie (mittlere und höhere Anforderungen). ODER Netzwerk-Administrator(in) II (individueller Funktions-Code 758) Selbständiges Betreuen grosser Kommunikationsnetze und -dienste. Sicherstellen des Funktionierens sowie Einleiten von Massnahmen bei Störungen. ODER Applikations-Entwickler(in) II (individueller Funktions-Code 800) Entwickeln von weniger komplexen Applikationen und Scripts. Durchführen von analytischen Tätigkeiten sowie aller mit der Software-Entwicklung im Zusammenhang stehenden Arbeiten. Umsetzen der fachtechnischen und betrieblichen Anforderungen in Informatiklösungen. ODER ICT-Benutzer-Supporter(in) I (individueller Funktions-Code 760) Betreuen, unterstützen und instruieren der Anwender(innen) bei Problemlösungen im Zusammenhang mit der Informationsverarbeitung von direktionsübergreifenden Querschnittssystemen. ODER ICT-Supporter(in) I (individueller Funktions-Code 762) Selbständiges Installieren, betreuen und warten von Arbeitsplatz-, Server- und LAN-Systemen. Beheben von Fehlern, beraten, instruieren und unterstützen der Anwender(innen) bei auftretenden Problemen. ODER ICT-Techniker(in) I (individueller Funktions-Code 764)	3570

Informatik (alte Funktionen²)

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
		Evaluieren, installieren und warten von Arbeitsplatz- und Serversystemen (Hardware-, Software und lokale Netze) im Bereich der individuellen Informationsverarbeitung. ODER ICT-Produktionsplaner(in) II (individueller Funktions-Code 766) Selbstständiges Planen, Vorbereiten und Überwachen der Produktion mit Hilfe von Planungs-, Steuerungs- und Überwachungs-Tools von strategischen Fachanwendungen.	
17	Informatiker(in) VII	ICT-Benutzer-Supporter(in) II (individueller Funktions-Code 768) Betreuen, unterstützen und instruieren der Anwender(innen) bei Problemlösungen im Zusammenhang mit der Informationsverarbeitung von direktionsinternen Systemen. ODER ICT-Produktionsplaner(in) III (individueller Funktions-Code 770) Mitwirken beim Planen, Vorbereiten und Überwachen der Produktion mit Hilfe von Planungs-, Steuerungs- und Überwachungstools von strategischen Fachanwendungen. ODER ICT-System-Controller(in) (individueller Funktions-Code 772) Bedienen, steuern und überwachen der ICT-Systeme. Durchführen aller operationellen Prozesse und Prozeduren. Sicherstellen, dass alle ICT-Services und -Infrastrukturen gemäss den Service-Vereinbarungen (SLA) betrieben werden.	3571
16	Informatiker(in) VIII	ICT-Benutzer-Supporter(in) III (individueller Funktions-Code 774) Betreuen, unterstützen und instruieren der Anwender(innen) bei Problemlösungen im Zusammenhang mit der Informationsverarbeitung von Systemen für einzelne Organisationseinheiten. ODER Helpdesk Mitarbeiter(in) I (individueller Funktions-Code 776) Entgegennehmen von komplexen Fragen und Störungsmeldungen aller Art. Entwickeln von Lösungen in Zusammenarbeit mit Lieferanten, den Direktionen und der Staatskanzlei. Informieren und unterstützen der Anwender(innen) bei Betriebsstörungen. Erstinstanzliches Beheben von Störungen oder Weiterleiten von Störungs- und betrieblichen Meldungen an die Benutzer(innen) (second level). ODER ICT-Supporter(in) II (individueller Funktions-Code 778) Selbstständiges installieren, betreuen und warten von Arbeitsplatzinfrastrukturen. Beheben von Fehlern, beraten, instruieren und unterstützen der Anwender(innen) bei auftretenden Problemen. ODER Netzwerk-Administrator(in) III (individueller Funktions-Code 780) Mitarbeit beim Betreuen der Kommunikationsnetze und -dienste oder selbständige Betreuung mittlerer Netze. Sicherstellen des Funktionierens des Kommunikationsnetzes sowie einleiten von Massnahmen bei Störungen. ODER ICT-System-Administrator(in) III (individueller Funktions-Code 782) Mitarbeit beim Planen, Gestalten und Betreiben von IT-Services für den operativen Betrieb. Steuern, überwachen sowie sicherstellen des Betriebs der Datenverarbeitungs-, Netzwerk- und Serversysteme. ODER ICT-Techniker(in) II (individueller Funktions-Code 784) Evaluieren, installieren und warten von Arbeitsplatzinfrastruktur (Hardware, lokale Drucker und Peripheriegeräte) im Bereich der individuellen Informationsverarbeitung. Webmaster(in) II (individueller Funktions-Code 802) Planen, bereitstellen, betreuen und ausbauen der technischen	3572

Informatik (alte Funktionen²)

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
		Infrastruktur für weniger umfassende Webauftritte oder Mitarbeit bei umfassenden Webauftritten. Planen und realisieren von Webauftritten und -lösungen.	
15	Informatiker(in) IX	<p>Helpdesk Mitarbeiter(in) II (individueller Funktions-Code 786) Entgegennehmen von komplexen Fragen und Störungsmeldungen aller Art. Informieren und unterstützen der Anwender(innen) bei Betriebsstörungen. Erstinstanzliches Beheben von Störungen oder Weiterleiten von Störungs- und betrieblichen Meldungen an die Benutzer(innen) (first and second level).</p> <p>ODER ICT-Operator(in) I (individueller Funktions-Code 788) Bedienen und überwachen von komplexeren Geräten eines Datenverarbeitungssystems sowie von Subsystemen (wie Drucksysteme, Versandstrassen und Archivierungssysteme).</p>	3573
14	Informatiker(in) X	<p>Helpdesk Mitarbeiter(in) III (individueller Funktions-Code 790) Entgegennehmen von einfacheren Fragen und Störungsmeldungen aller Art. Erstinstanzliches Beheben von Störungen oder Weiterleiten von Störungs- und betrieblichen Meldungen an die Benutzer(innen) (first level).</p> <p>ODER ICT-Supporter(in) III (individueller Funktions-Code 792) Mitarbeit beim Installieren, Betreuen und Warten von Arbeitsplatzinfrastrukturen. Beheben von Fehlern, beraten, instruieren und unterstützen der Anwender(innen) bei auftretenden Problemen.</p> <p>ODER ICT-Operator(in) II (individueller Funktions-Code 794) Bedienen und überwachen von einfacheren Geräten eines Datenverarbeitungssystems sowie von Subsystemen (wie Drucksysteme, Versandstrassen und Archivierungssysteme).</p>	3574

Expertinnen und Experten / Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter Taxation Steuerverwaltung

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
23	Steuerchefexperte, -expertin	Organisation der fachtechnischen Kontrolle der Veranlagungstätigkeit, fachtechnische Führung der Steuerexpert(inn)en über Arbeitsgruppen, Organisation Aus- und Weiterbildung, Unterstützung der Steuerexpert(inn)en, fachtechnische Mitwirkung in Gesetzgebungsverfahren.	3141
23	Steuerexperte, -expertin I	Bearbeitung von Veranlagungen, die besonders hohe fachliche Anforderungen stellen in den Bereichen Veranlagungsbehörden für natürliche und juristische Personen.	3142
23	Steuerexperten-Gruppenchef, -chefin	Leitung einer Expertengruppe im Bereich Veranlagungsbehörden für natürliche und juristische Personen sowie bei den amtlichen Bewertungen.	3143
22	Fachsteuerexperten-Gruppenchef, -chefin	Gruppenchef, -chefin der Fachexpert(inn)en Vermögensgewinn und amtliche Bewertungen sowie Expert(inn)en der amtlichen Bewertungen mit Zusatzaufgaben (Gülschätzungskommission).	3157
22	Steuerexperte, -expertin II	Veranlagungen verbunden mit Bücheruntersuchungen von Selbständigerwerbenden und Kapitalgesellschaften.	3169
21	Fachsteuerexperte, -expertin I	Veranlagungen verbunden mit Bücheruntersuchungen von geschäftlichen Grundstücksgewinnen sowie im Bereich amtliche Bewertungen, Veranlagungen im Einspracheverfahren und Fachbetreuung externer Mitarbeitenden, Parteigutachten für andere Abteilungen.	3182
20	Fachsteuerexperte, -expertin II	Veranlagungen verbunden mit Bücheruntersuchungen von Vereinen, Stiftungen, der Milchwirtschaft.	3211
18	Sachbearbeiter(in) Taxation Gruppenchef, -chefin I	Leitung einer Gruppe Sachbearbeiter(innen) Taxation.	3286
16	Sachbearbeiter(in) Taxation Gruppenchef, -chefin II	Leitung einer Gruppe von Sachbearbeiter(innen) Taxation oder von Sachbearbeiter(-inne)n.	3349
15	Sachbearbeiter(in) Taxation I	Veranlagung der unselbständig erwerbenden, natürlichen Personen (Veranlagung des Einkommens und Vermögens, der Vermögensgewinnsteuer, der Erbschafts-, Schenkungs- und Nachsteuer), Durchführung von Einspracheverfahren, des Teilungsverfahrens im inner- und interkantonalen Bereich. Einsatz als Gruppenchefstellvertreter(in)	3370
14	Sachbearbeiter(in) Taxation II	Veranlagung der unselbständig erwerbenden, natürlichen Personen, der Vermögensgewinnsteuer, der Erbschafts-, Schenkungs- und Nachsteuer, Sachbearbeiter(in) im Erlasswesen und im Bereich der Verrechnungssteuer, für Fälle, die besonders hohe fachliche Anforderungen stellen, Durchführung von Einspracheverfahren.	3399
12	Sachbearbeiter(in) Taxation III	Einfachere Veranlagungen der unselbständig erwerbenden natürlichen Personen sowie im Bereich der Vermögensgewinnsteuer, der Erbschafts-, Schenkungs- und Nachsteuer, Sachbearbeiter(in) im Erlasswesen und im Bereich der Verrechnungssteuer.	3443

Revisorinnen und Revisoren

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
24	Leitende(r) Revisor(in)	Fachliche und personelle Leitung einer Revisionsgruppe. Fachliche Verantwortung für Prüfung und Berichterstattung. Organisation und Überwachung umfangreicher Prüfungen hinsichtlich Einhaltung der Ordnungsmässigkeit von Rechnungsführung und Rechnungslegung sowie der Rechtmässigkeit, Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit der Haushaltsführung rechnungsführender Organisationseinheiten. Wesentliche Koordinationsaufgaben zwischen den Direktionen und der Finanzkontrolle. Unterstützung des Leiters Wirtschaftsprüfung sowie des Leiters Prüfung Jahresrechnung. Er/sie verfügt über eine höhere Fachausbildung im Finanz- und Rechnungswesen bzw. Revisionsfach und eine mehrjährige qualifizierte Berufserfahrung.	3186
22	Direktionsrevisor(in) I	Fachliche Führung eines Prüfeteams und Verantwortung für Prüfung und Berichterstattung eines grösseren Kontrollbereichs (Direktion mit breiter und komplexer Struktur und/oder sehr grosse, komplexe Organisationseinheit). Organisation und Überwachung der Prüfungen im Kontrollbereich wie Leitende(r) Revisor(in) mit weitgehender Selbständigkeit. Prüfung des Risikomanagements und des internen Kontrollsystems. Prüfung der Verwendung von Staatsbeiträgen und Mandatsleitung bei Prüfungen als Revisionsstelle bei Organisationen, soweit ein überwiegendes Interesse besteht (Spezialprüfungen).	3623
21	Direktionsrevisor(in) II	Fachliche Führung eines Prüfeteams und Verantwortung für Prüfung und Berichterstattung eines mittleren Kontrollbereichs (Direktion, grosse Organisationseinheit). Organisation und Überwachung der Prüfungen im Kontrollbereich. Selbständige Planung, Leitung und Durchführung von Prüfungen wie Direktionsrevisor(in) I.	3624
20	Revisor(in) I	Durchführung von Prüfungen nach Risikokriterien gemäss kantonalem Finanzkontrollgesetz und anerkannten Revisionsgrundsätzen. Erstellen der Revisionsdokumentation und von Prüfberichten.	3248
19	Revisor(in) II	Wie Revisor(in) I (20), jedoch unter Anleitung und unter Aufsicht des/der Vorgesetzten.	3280

Bibliothekspersonal

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
21	Wissenschaftliche(r) Bibliotheksleiter(in)	Fachreferent(in) mit der Aufgabe der Leitung einer grossen Bibliothek (Fakultätsbibliothek). Führung und Ausbildung des Bibliothekspersonals. In der Regel selbständige Bestandesauswahl. Universitärer Hochschulabschluss + MAS in Informations-, Archiv- oder Bibliothekswissenschaft.	3198
19	Bibliotheksfachreferent(in)	Verantwortlich für Medienanschaffungen und Mitwirkung bei Planung des Bestandaufbaus, inhaltliche Bestandeschliessung (Beschlagwortung und Klassifikation); anspruchsvolle Schulungen auf Niveau hochschuldidaktischer Kurse; in der Regel universitärer Hochschulabschluss + MAS in Informations-, Archiv- oder Bibliothekswissenschaft.	3234
16	Fachspezialist(in) I+D	Konzeptionelle Planungs- und Projektarbeit im Informations- und Dokumentationsbereich. Erwerben, bereitstellen, verwalten und archivieren von physischen und elektronischen Medien, inkl. Lizenz- und Zugriffsmanagement. Systembibliothekarische Aufgaben. Bewirtschaftung von Informationsdatenbanken. Erstellen und redigieren anspruchsvoller Medien. Inhaltliche Fachberatung von Benutzerinnen und Benutzern. Schulung, inklusive aufbereiten von Schulungsmaterial, und Support von I+D-Personal sowie von Praktikantinnen und Praktikanten. Allenfalls Führungsverantwortung für kleines Team. I.d.R. FH-Abschluss als I+D-Spezialistin bzw. I+D-Spezialist oder gleichwertige Ausbildung	3711
16	Bibliotheksfachreferent(in) I	Leitung einer (Fachbereichs-) Bibliothek. Organisation, Aufsicht über unterstelltes Personal, Ausbildungsverantwortung für Lernende und Praktikant/innen, Medienbearbeitung (Akzession, Katalogisierung), Schulungen (inkl. Aufbereitung von Unterlagen) des Bibliothekssystems; Finanzverantwortung (Budget, Rechnungskontrolle, Kreditkontrolle, Kassaführung). FHS-Abschluss als I+D-Spezialist(in).	3323
14	Bibliotheksfachreferent(in) II	Wie Bibliotheksleiter(in) I (16), aber ohne unterstelltes Personal. Berufslehre I+D-Fachfrau/-mann.	3379
13	Bibliothekar(in)	Medienbearbeitung (Medienakzession mit Rechnungskontrollen, Formalkatalogisierung, Zeitschriftenverwaltung); Benutzungsdienst: Ausleihe, Fernleihe, Auskunft, Benutzerschulungen; medienpädagogische Beratung, Führungen; Ausbildung von Lernenden und Praktikant/innen. Berufslehre I+D-Fachfrau/-mann.	3405
10	Bibliotheksangestellte(r)	Benutzerdienst: standardisierte Ausleihearbeiten, Routinearbeiten in der Medienakzession und der Zeitschriftenverwaltung, Arbeit im Medienmagazin, Medienaufarbeitung. In der Regel ohne bibliothekarische Fachausbildung.	3464

Schulinspektorinnen und Schulinspektoren

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
24	Schulinspektor(in)	Beratung und kantonale Aufsicht über die öffentlichen Kindergärten, die öffentlichen und privaten Schulen, den Privatunterricht der Primarstufe und der Sekundarstufe I, die Sonderschulen und Schulheime gemäss Artikel 9 der Verordnung über das Schulinspektorat. Förderung des Schulbetriebs in strukturellen, administrativen, personellen und pädagogischen Bereichen. Beratung von Schulen, Kindergärten, Behörden und Eltern. Pädagogische Grundausbildung; Unterrichts-, Organisations- und Führungserfahrung.	3113

Übersetzerinnen und Übersetzer / Terminologinnen und Terminologen

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
21	Leiter(in) zentraler Terminologiedienst	Leitung des ZTD, Verwaltung und Koordination des kantonalen Terminologiewesens.	3192
21	Leiter(in) zentraler Übersetzungsdienst	Leitung des ZÜD, Koordination des kantonalen Übersetzungswesens.	3193
20	Übersetzer(in)-Terminolog(in) I	Betreuung eines Übersetzungs- und Terminologieteams und / oder selbständiges Übersetzen von komplexen Texten, wie Gesetzeserlasse, Richtlinien oder Unterlagen z.Hd. des Grossen Rates, des Regierungsrates und der Gemeinden.	3228
19	Terminolog(in)-Übersetzer(in)	Redaktion und Validierung von Terminologiekarten für die kantonalen Terminologiedatenbank.	3254
19	Übersetzer(in)-Terminolog(in) II	Beaufsichtigte Übersetzung von komplexen Texten, wie Gesetzeserlasse, Richtlinien oder Unterlagen z.Hd. des Grossen Rates, des Regierungsrates und der Gemeinden.	3255
15	Übersetzer(in)-Terminolog(in) III	Übersetzung von einfachen Texten für den internen Gebrauch.	3374

Justiz

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
30	Präsident(in) Obergericht		3003
30	Oberrichter(in)		3004
30	Präsident(in) Verwaltungsgericht		3005
30	Verwaltungsrichter(in)		3006
30	Generalstaatsanwalt/-anwältin		3008
29	Generalstaatsanwalt/-anwältin-Stellvertreter(in)		3028
28	Gerichtspräsident(in)	Richter(in) an kantonalem Gericht ODER Richter(in) an Regionalgericht ODER Jugendrichter(in)	3056
28	Hauptamtliche(r) Richter(in) der Steuerrekurskommission		3700
28	Stabschef(in) der Justizleitung		3703
28	Leitende Staatsanwältin, leitender Staatsanwalt		3619
28	Leitende Jugendanwältin, leitender Jugendanwalt		3620
28	Staatsanwalt/-anwältin	Kantonale(r) Staatsanwalt/-anwältin ODER Regionale(r) Staatsanwalt/-anwältin ODER Jugendanwalt/-anwältin	3701
28	Vorsitzende(r) Schlichtungsbehörde		3702
27	Generalsekretär(in) Ober-/Verwaltungsgericht		3704
27	Stabschef(in) Generalstaatsanwaltschaft		3713
24	Leiter(in) juristisches Sekretariat Steuerrekurskommission		3103
23	Gerichtsschreiber(in)		3129

Justizvollzug

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
27	Direktor(in) Anstalt I	Direktor(in) Erwachsenenanstalt im Straf- und Massnahmenvollzug, grosser oder mittlerer, komplexer Betrieb.	3055
26	Direktor(in) Anstalt II	Direktor(in) Jugendheim im Straf- und Massnahmenvollzug, mittlerer, komplexer Betrieb.	3071
25	Direktor(in) Anstalt III	Direktor(in) Jugendheim im Straf- und Massnahmenvollzug, kleiner, komplexer Betrieb.	3090
24	Gefängnisleiter(in) I	Leiter(in) Regionalgefängnis; grosser, komplexer Betrieb.	3854
23	Gefängnisleiter(in) II	Leiter(in) Regionalgefängnis, mittlerer, komplexer Betrieb.	3855
23	Bereichsleiter(in) I Anstalt	Bereichsleitung Betreuung/Vollzug/Betrieb/Landwirtschaft einer Erwachsenenanstalt.	3122
22	Gefängnisleiter(in) III	Leiter(in) Regionalgefängnis, kleiner, komplexer Betrieb.	3856
22	Bereichsleiter(in) II Anstalt	Wie Bereichsleiter(in) I Anstalt (23), jedoch eingeschränkte Verantwortung bezüglich Stellvertretung. ODER wie Bereichsleiter Anstalt I (23) jedoch in Jugendheim.	3153
21	Bereichsleiter(in) III Anstalt	Wie Bereichsleiter I Anstalt (23), jedoch in Jugendheim mit eingeschränkter Verantwortung bezüglich Stellvertretung.	3179
20	Dienstchef(in) I Anstalt	Leitung eines grossen oder mittleren, komplexen Dienstes (Abteilung) im Betreuungsbereich mit integrierten Sozialdienstaufgaben	3208
19	Dienstchef(in) II Anstalt	Wie Dienstchef(in) I Anstalt (20), jedoch ohne Sozialdienstaufgaben.	3235
18	Dienstchef(in) III Anstalt	Pädagogische, personelle und organisatorische Leitung einer mittleren oder kleinen Abteilung mit integrierten Sozialdienstaufgaben in Jugendheim. ODER Leitung einer grossen oder mittleren Wohngruppe im Betreuungsbereich. ODER Personelle und fachliche Leitung eines Ateliers/einer Werkstatt/eines Gewerbebereichs mit besonderen Anforderungen bezüglich Komplexität der zu erfüllenden Aufgaben und/oder der Selbständigkeit und Verantwortung.	3857
18	Soziotherapeut(in) Vollzugseinrichtung	Bezugspersonenarbeit mit Eingewiesenen. Unterstützung, Beratung und Kontrolle der Eingewiesenen bei der Erreichung der Vollzugsziele. Externe Vernetzung, Erschliessung von Sachhilfe, Berichterstattung. Herausfordernde Betreuungs- und Beratungsaufgaben und/oder interdisziplinäre Fallführung. Alltagsführung einer Wohngruppe. Diplom in Sozialarbeit oder Sozialpädagogik FH/HF oder Hochschulabschluss (bspw. Psychologie).	3637
17	Dienstchef(in) IV Anstalt	Wie Dienstchef(in) III Anstalt (18), jedoch eingeschränkte Leitungsfunktion. ODER kleine Wohngruppe. ODER tiefere Anforderungen bezüglich Komplexität.	3858
17	Leiter(in) Arbeit und Beschäftigung	Personelle und fachliche Leitung eines grossen oder mehrerer kleinerer Arbeitsbereiche. Organisation, Akquisition und Einsatzplanung sowie Ausbildung, Arbeitsanleitung und Überwachung von Eingewiesenen oder Jugendlichen. Fachspezifische Berufsausbildung mit abgeschlossener Zusatzausbildung (bspw. Berufsbildung, Betriebsleitung).	3859
16	Mitarbeiter(in) Arbeit und Beschäftigung I	Fachliche Leitung mehrerer Arbeitsgruppen oder Arbeitsbereiche; Beschäftigung und/oder Arbeitsanleitung und Arbeitsüberwachung von Eingewiesenen oder Jugendlichen. Organisieren und überwachen des Arbeitsablaufs, Mithilfe bei Akquisition, Kunden- und Lieferantenpflege. Fachspezifische Berufsausbildung mit Zusatzausbildung (bspw. dipl. Arbeitsagoge/Arbeitsagogin) oder gleichwertige Ausbildung. Zusatzausbildung SAZ bei Bedarf.	3860
16	Betreuer(in) I a	Wie Betreuer(in) I, aber in besonders anspruchsvollen Bereichen und/oder belastenden Kontakten, bspw. in Hochsicherheit, Integration, sozialtherapeutischen Gruppen.	3861
16	Betreuer(in) Gruppenleiter(in)	Gruppenleiter(in) in der Betreuung im Straf- und Massnahmenvollzug einer kleineren oder mittleren Einheit ohne integrierten Sozialdienst. Fachspezifische Ausbildung (bspw. SAZ oder vergleichbare Zusatzausbildung)	3322

Justizvollzug

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
15	Mitarbeiter(in) Arbeit und Beschäftigung II	Fachliche Leitung einer Arbeitsgruppe. Beschäftigung und/oder Arbeitsanleitung von Eingewiesenen oder Jugendlichen (ohne Ausbildungsauftrag). Organisieren, überwachen und terminieren des Arbeitsablaufs, Mithilfe bei Akquisition. Fachspezifische Berufsausbildung mit Zusatzausbildung oder gleichwertige Ausbildung ODER Arbeitsagoge/Arbeitsagogin in Ausbildung. Zusatzausbildung SAZ bei Bedarf.	3862
15	Betreuer(in) I	Betreuer(in) als Teammitarbeiter(in). Mit integrierten Sozialdienstaufgaben. Mit fachspezifischer Ausbildung (SAZ oder gleichwertige Ausbildung).	3354
14	Betreuer(in) II	Wie Betreuer(in) I (15), jedoch ohne integrierte Sozialdienstaufgaben ODER ohne einschlägige Ausbildung.	3378
13	Betreuer(in) III	Wie Betreuer(in) I (15), jedoch ohne integrierte Sozialdienstaufgaben und ohne einschlägige Ausbildung.	3404
13	Mitarbeiter(in) Sicherheitsdienst	Mitarbeiter(in) im Sicherheitsdienst des Straf- und Massnahmenvollzugs. Zeitzuschlag für Nachtdienst, Nachtdienstzulage integriert.	3412

Ärzterschaft

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
28	Chefarzt, -ärztin	Fachliche und administrative Leitung einer universitären Institution mit mindestens 10 akademischen Mitarbeitenden.	3027
26	Leitende(r) Arzt, Ärztin	Leitung eines medizinischen Teilgebiets an einer universitären Institution mit spezieller Lehr- und Führungsfunktion; mit Habilitation.	3075
25	Oberarzt, -ärztin I	Ärztliche Leitung einer oder mehrerer Abteilungen mit mehreren direkt unterstellten Assistenzärzten, -ärztinnen und/oder speziellen Aufgaben in Lehre und Forschung; mit FMH-Titel.	3100
24	Oberarzt, -ärztin II	Ärztliche Leitung einer Abteilung mit direkt unterstellten Assistenzärzten, -ärztinnen. Selbständige Leitung einer Sprechstunde. Mit FMH-Titel.	3112
23	Stv. Oberarzt, -ärztin	Wie Assistenzarzt, -ärztin I (21), vertritt zudem ständig den, die Oberarzt, -ärztin mit mehreren Assistenzärzten, -ärztinnen oder in der Leitung einer Spezialsprechstunde; mit FMH-Titel oder kurz davor.	3145
21	Assistenzarzt, -ärztin I	Dienstarztstelle in FMH-Ausbildung. Behandlungsauftrag in einer universitären Institution mit Dienstleistungsauftrag, in einer Sprechstunde oder im Notfalldienst während 24 Stunden für die gesamte Klinik	3178
20	Assistenzarzt, -ärztin II	Wie Assistenzärztin, -arzt III, jedoch mit Qualifikationserfordernis Doktorat	3204
19	Assistenzarzt, -ärztin III	Arzt, Ärztin mit Tätigkeit an universitärer Institution vorwiegend im Bereich Lehre und Forschung ODER Behandlungsauftrag. Qualifikationserfordernis: Staatsexamen	3231
18	Assistenzarzt /-ärztin IV	Arzt, Ärztin mit Tätigkeit an universitärer Institution im Bereich Lehre und Forschung. Qualifikationserfordernis: Master	3621

Pflegepersonal

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
18	Dipl. Pflegefachfrau(-mann), Stationsleiter(in)	Stationsleitung mit Ausbildungsauftrag in allen Disziplinen, Pflegeteamgrösse: ca. fünf bis 13 Mitarbeitende je nach Stationsauftrag.	3284
17	Dipl. Pflegefachfrau(-mann), Stv. Stationsleiter(in)	Stellvertretung der Stationsleitung und Verantwortung für Schülerbetreuung; ca. 5 bis 13 Mitarbeitende und Schüler(innen).	3317
16	Dipl. Pflegefachfrau(-mann), Gruppenleiter(in)	Gruppenleiter(in) ODER dipl. Pflegefachfrau(-mann) mit Zusatzaufgaben, Gruppengrösse zwei bis vier Mitarbeitende sowie bis zwei Schüler(innen) ODER Study Nurse mit Zusatzaufgaben und/oder Leitungsfunktion: Gruppengrösse zwei bis vier Mitarbeitende	3326
15	Dipl. Pflegefachfrau(-mann)	Krankenpflege in komplexen Pflegesituationen mit hoher Anforderung in allen Disziplinen ODER Study Nurse: Mitbetreuung klinischer Studien, Aufgaben in Lehre und Forschung	3356

Tierpflege

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
14	Leitende(r) Tiermedizinische(r) Praxisassistent(in)	Führungsaufgabe im Bereich Personalplanung, Personalaufsicht, organisatorische und planende Aufgaben, Spezialaufgaben im Bereich Tierpatientenbetreuung. Kontroll- und Aufsichtsaufgaben.	3636
14	Leitende(r) Tierpfleger(in)	Führungsaufgabe im Bereich Personalplanung, Personalaufsicht, organisatorische und planende Aufgaben, Spezialaufgaben im Bereich Tierpatientenbetreuung. Kontroll- und Aufsichtsaufgaben.	3390
12	Tiermedizinische(r) Praxisassistent(in) I	Wie Tiermedizinische(r) Praxisassistent(in) II (11), zusätzlich Führungsverantwortung gegenüber tiermedizinischen Praxisassistent(inn)en II mehrerer, parallel laufender Sprechstunden.	3435
11	Tiermedizinische(r) Praxisassistent(in) II	Mithilfe bei Untersuchungen, Operationen und postoperativer Betreuung von Tierpatienten. Narkoseüberwachung, Verantwortung für Instrumente, Sprechstundenorganisation. Infusionen, Blutentnahmen, Medikamenteneinkauf. Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten. Betreuung und Mithilfe bei der Behandlung von schwerkranken Tierpatienten auf der Intensivstation inklusive Administration von Medikamenten.	3461
10	Tierpfleger(in) I	Stv. leitende(-r) Tierpfleger(in), Assistenz bei Operationen, einfache Behandlungen und Pflege von Tieren. Vorbereitung von Tierpatienten für Untersuchungen.	3471
8	Tierpfleger(in) II	Mithilfe bei Operationen, Röntgen und Tierpatientenbetreuung. Füttern, Misten und Pflegen der Tierpatienten, Hilfe bei tierärztlichen Behandlungen.	3490

Psychologinnen und Psychologen / Erziehungsberaterinnen und Erziehungsberater

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
25	Leitende(r) Psychologe, Psychologin Ia	Habilitierte(r) Psychologe, Psychologin mit Leitung eines psychologischen Dienstes an einer Universitätsklinik (ca. fünf Stellen).	3098
24	Leitende(r) Psychologe, Psychologin I	Psychologe, Psychologin mit Leitung eines grösseren psychologischen Dienstes einer kantonalen Klinik (mehr als fünf Stellen). ODER Leiter(in) einer Erziehungsberatungsstelle.	3109
23	Leitende(r) Psychologe, Psychologin II	Psychologe, Psychologin mit Leitung eines kleineren psychologischen Dienstes einer kantonalen Klinik (bis fünf Stellen) mit besonderer Ausbildungsfunktion z.B. im Rahmen einer Therapieausbildung. I.d.R. Dr. phil, ODER Stv. Leiter(in) einer Erziehungsberatungsstelle.	3134
23	Psychologe, Psychologin Ia	Psychologe, Psychologin ODER Erziehungsberater(in) mit Diplom in Erziehungsberatung-Schulpsychologie und postgradualer psychotherapeutischer Weiterbildung. Wie Psychologe, Psychologin I, jedoch selbständige Bearbeitung besonders komplexer Aufgabenstellungen (Beratung, Diagnostik, Therapie, Krisenintervention), Leitung interdisziplinärer Zusammenarbeit. Zu einem wesentlichen Teil psychotherapeutisch tätig.	3715
22	Psychologe, Psychologin I	Psychologe, Psychologin mit selbständiger Forschung und besonderer Ausbildungsfunktion z.B. im Rahmen von Postgraduate, Therapiekonzeption, etc. Dr. phil, ODER mit anerkannter Therapieausbildung (lic. phil. oder Dr. phil.) mit abgeschlossener Psychotherapieausbildung und staatlicher Praxisbewilligung oder Anerkennung durch die Berufsverbände (FSP, SBAP, SPV) und eigenverantwortlicher Patient(inn)enbetreuung (Psychotherapie), ODER Erziehungsberater(in) mit Diplom in Erziehungsberatung-Schulpsychologie ohne zusätzliche Spezialausbildung. ODER Berufsberater(in) mit vom Bund anerkanntem Abschluss als Berufs-, Studien- und Laufbahnberater(in).	3167
21	Psychologe, Psychologin II	Psychologe, Psychologin mit selbständiger Bearbeitung von wissenschaftlichen Fragestellungen und/oder Patient(inn)enbetreuung (Psychotherapie), lic. phil., jedoch ohne staatliche Praxisbewilligung oder Anerkennung durch die Berufsverbände (FSP, SBAP, SPV), ODER Psychologe, Psychologin in Ausbildung zum vom Bund anerkannten Abschluss als Berufs-, Studien- und Laufbahnberater(in).	3195
20	Diplompsychologe, -psychologin I	Psychologe, Psychologin mit nichtuniversitärer Ausbildung (Absolvent(in) einer Fachausbildung, z.B. IAP, mit Zusatzausbildung). Selbständige Abklärung von delinquenten Jugendlichen und schwierigen Familiensystemen zu Handen des Gerichts und selbständige therapeutische oder pädagogische Klient(inn)enbetreuung.	3210
20	Psychologe, Psychologin III	Psychologe, Psychologin mit wissenschaftlichen Aufgaben und / oder Patient(inn)enbetreuung (Psychotherapie) unter Supervision, Lic. phil., ODER Erziehungsberater(in) mit Hochschulabschluss ohne postgraduale Zusatz- oder Spezialausbildung.	3224
19	Diplompsychologe, -psychologin II	Psychologe, Psychologin wie Diplompsychologe, -psychologin IV (17), mit eigenverantwortlicher Patient(inn)enbetreuung (Absolvent, Psychologin einer Fachausbildung z.B. IAP, mit Zusatzausbildung)	3237
19	Psychologe, Psychologin IV	Psychologe, Psychologin mit selbständiger Bearbeitung von wissenschaftlichen Fragestellungen. Lic. phil.	3247
18	Diplompsychologe, -psychologin III	Psychologe, Psychologin wie Diplompsychologe, -psychologin IV (17), mit Patient(inn)enbetreuung unter Supervision (Absolvent, Psychologin einer Fachausbildung z.B. IAP)	3262
17	Diplompsychologe, -psychologin IV	Psychologe, Psychologin mit delegierten Aufgaben, methodisches Inventar auf dem Niveau einer Fachausbildung (Absolvent einer Fachausbildung z.B. IAP).	3298

Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeiter

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
20	Sozialarbeiter(in) Ia	Leitung eines grösseren Sozialdienstes mit komplexen Führungsaufgaben und erschwerten Arbeitsbedingungen ODER Sozialarbeiter/-in in einem Fachgebiet mit sehr hohen Anforderungen und weitgehenden Entscheidkompetenzen, z.B. Sozialarbeiter/-in Jugendanwaltschaft.	3226
20	Sozialarbeiter(in)-Therapeut(in)	Sozialarbeiter(in) mit Zusatzausbildung in Familien- und / oder Eheberatung.	3227
19	Sozialarbeiter(in) I	Sozialarbeiter(in) mit Leitungsaufgaben. Vorgesetzte(r) eines Sozialdienstes oder Arbeitsteams ODER Alleinverantwortung, wie z.B. Pflegekinderaufsicht, vormundschaftliche Aufgaben usw.	3249
18	Sozialarbeiter(in) II	Dipl. Sozialarbeiter(in) mit Alleinverantwortung (einfache Stellenleitung) und mit schwierigen Beratungs- und Betreuungsaufgaben.	3282
17	Sozialarbeiter(in) III	Dipl. Sozialarbeiter(in) mit Beratungs- und Betreuungsaufgaben. Projektbearbeitung, Organisations- und Koordinationsaufgaben.	3312
16	Sozialarbeiter(in) IV	Sozialarbeiter(in) ohne Diplom. Ausbildung in verwandten Berufen, wie z.B. dipl. Schwester, Pfleger oder Berufslehre mit längerer Erfahrung im Sozialwesen.	3346

Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
23	Leitende(r) Sozialpädagoge, -pädagogin I	Pädagogische Leitung / Erziehungsleitung eines grösseren Teilbereichs (Wohnheim, Internat mit ca. 10 Wohngruppen) mit Funktionen in der Gesamtleitung und / oder Stv. der Gesamtleitung.	3135
20	Leitende(r) Sozialpädagoge, -pädagogin II	Pädagogische Leitung / Erziehungsleitung eines Teilbereichs einer Institution; bis vier Wohngruppen. Mit Funktionen in der Gesamtleitung und / oder Stv. der Gesamtleitung.	3217
19	Sozialpädagoge, -pädagogin I	Gruppenleiter(in) wie Sozialpädagoge, -pädagogin II (18) jedoch mit anspruchsvollen zusätzliche Funktionen (z.B. Gesundheitsdienst) für einen ganzen Bereich der Schule bzw. des Internats.	3250
18	Sozialpädagoge, -pädagogin II	Gruppenleiter(in) einer Aussenwohngruppe mit unterstellten Mitarbeitenden. Mit Weisungskompetenzen in betrieblichem und pädagogischem Bereich.	3283
17	Sozialpädagoge, -pädagogin III	Gruppenleiter(in) mit unterstellten Mitarbeitenden. Mit Weisungskompetenzen in betrieblichem und pädagogischem Bereich, ODER wie Sozialpädagoge, -pädagogin IV, jedoch in Institutionen mit besonders hohen Belastungen, z.B. in Jugendheimen.	3313
16	Sozialpädagoge, -pädagogin IV	Mitarbeiter(in) in Gruppe mit Teamleitung oder Koordinator(in). Mitarbeit im Gruppendienst oder beim Mittagstisch. Verantwortung, Betreuung, Erziehung, Beobachtung von sechs bis acht Kindern einer Gruppe in Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitenden.	3347
15	Sozialpädagoge, -pädagogin V	Wie Sozialpädagoge, -pädagogin IV (16), jedoch ohne Teamleitung. Der Gruppenleitung unterstellt.	3369
13	Miterzieher(in) I	Wie Miterzieher(in) II, jedoch mit besonderen Aufgaben: Gruppenleiter(in), Koordinator(in)	3413
12	Miterzieher(in) II	Miterzieher(-in) mit Berufsausbildung, jedoch ohne sozialpädagogische Ausbildung. Sozialpädagog(inn)en in berufs begleitender Ausbildung im 3. und 4. Ausbildungsjahr.	3437
11	Miterzieher(in) III	Miterzieher(-in) mit Berufsausbildung, jedoch ohne sozialpädagogische Ausbildung. Sozialpädagog(inn)en in berufs begleitender Ausbildung im 1. und 2. Ausbildungsjahr.	3455
6	Miterzieher(in) IV	Mitarbeiter(in) ohne Berufsausbildung jedoch Erfahrung in Erziehungs- und Betreuungsarbeit. Betreuungsaufgaben im Gruppendienst (z.B. Mittagstischbetreuung, Nachtdienstablösung, Aushilfe auf Gruppe).	3500

Mitarbeitende Kindertagesstätte

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
15	Leiter(in) Kindertagesstätte	Leitung einer mittelgrossen Kindertagesstätte (rund 26 bis 35 eingeschriebene Kinder), mit bis zu fünf direkt unterstellten Mitarbeitenden (inkl. Praktikant(inn)en). Gesamtverantwortung für die Sicherheit der anvertrauten Kinder, den Betrieb allgemein und die Praktikant(inn)en-Ausbildung. Fachfrau(-mann) Betreuung mit Fachrichtung Kinderbetreuung, mehrjährige Berufserfahrung, ev. Zusatzausbildung als Leiter(in) Kindertagesstätte.	3362
11	Fachfrau(-mann) Betreuung	Betreuung einer Gruppe von vier bis acht Kindern (Säuglinge und Kinder bis 6jährig). Verantwortlich für fach- und altersgerechte, geistige und körperliche Erziehung und Förderung der Kinder in ihrer Entwicklung, Fachfrau(-mann) Betreuung mit Fachrichtung Kinderbetreuung.	3452
8	Mitarbeiter(in) Kindertagesstätte	Unterstützen die ausgebildeten Mitarbeitenden bei deren Aufgabenerfüllung (keine spezifische Ausbildung notwendig).	3484

Zahnpflegepersonal

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
16	Unterrichtsassistent(in) Dentalhygiene	Patient(inn)enbetreuung: Befundaufnahme (inkl. Röntgen), Risikobewertung, Behandlungsplanung, Behandlung, Führen der Krankengeschichte. Unterrichtsassistenz: Selbständige Unterrichtsplanung und Durchführung des Propädeutischen und Klinischen Unterrichts inkl. Beurteilung und Testaterteilung. Weitere Arbeiten wie Betreuung von DH-Praktikant/innen, Materialeinkauf und -verwaltung, Mitarbeit bei Forschungsprojekten. Dipl. DH mit Zusatzausbildung in Erwachsenenbildung.	3542
15	Leitende(r) Zahntechniker(in)	Leitung, Planung und Organisation eines zahntechnischen Laborbetriebs mit mehreren Zahntechniker(innen).	3364
13	Zahntechniker(in) I	Organisation des zahntechnischen Laborbetriebes, Herstellung zahntechnischer Arbeiten im gesamten Fachbereich der Zahntechnik für den Klinikbetrieb. Leitung und Verantwortung zahntechnischer Kurse im propädeutischen Unterricht. Herstellung zahntechnischer Arbeiten für die Studenten, Kostenvoranschläge, Abrechnungen; Evaluation neuer Materialien und Geräte, technische Mitarbeit bei Forschungsarbeiten und Weiterbildungskursen. In der Regel höhere Fachschule für Zahntechnik.	3425
12	Leitende(r) Dentalassistent(in)	Wie Dentalassistent(in) I, zusätzlich Administration, Einsatzplanung für Dentalassistent(inn)en mehrerer Sprechstunden.	3434
12	Zahnhygieniker(in)	Arbeit an Patient(inn)en: Prophylaxe von Karies, Prophylaxe und Therapie von Zahnbetterkrankungen (inklusive Herstellung von Röntgenbildern). Mitarbeit im Studentenunterricht. Mithilfe bei klinischen Studien. Betreuung von Praktikant(inn)en, Verantwortung über Hygieneinstrumente und Materialien.	3446
12	Zahntechniker(in) II	Planung, Herstellung und Abrechnung zahntechnischer Arbeiten für die Klinikbetriebe. Mitarbeit im Studentenunterricht, Herstellung zahntechnischer Arbeiten für Studierende, technische Mitarbeit bei Forschungs- und Weiterbildungskursen. In der Regel eidg. Fähigkeitsausweis.	3447
11	Dentalassistent(in) I	Organisation und Verantwortung über Patient(inn)enwesen. Arbeiten am, an Patient(in) wie Dentalassistent(in) II. Zusätzlich Herstellung von Röntgenbildern, Mundhygiene-Instruktion, Prophylaxe, Ausführung kleinerer technischer Arbeiten. Mitorganisation von Student(inn)enkursen. Organisation der Ausbildung von Lernenden. In der Regel Diplomabschluss.	3462
10	Dentalassistent(in) II	Assistenz bei allen zahnärztlichen Behandlungen (inkl. Vorbereitung chirurgischer Eingriffe), Ausbildung von Lernenden, Mithilfe bei klinischen Studien, Mitarbeit in Studentenkursen, Administration Klinikpatient(inn)en und Studentenkurse, Bestellung und Verwaltung von Materialien.	3472
8	Dentalassistent(in) III	Wie Dentalassistent(in) II, ohne Mitwirkung in der Ausbildung von Lernenden und ohne Mitarbeit in klinischen Studien.	3491

Lehrkörper Universität

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
30	Ordentliche(r) Professor(in)	Selbständige Vertretung eines Fachgebiets in Lehre, Forschung und Dienstleistung. Studienplanung, Konzeption von Studiengängen, Durchführung von Lehrveranstaltungen, Leitung und Durchführung von Forschungsprojekten. Leitung von Seminar-, Lizentiats-, Diplom- und Doktorarbeiten. Experte, Expertin in Habilitationsverfahren. Prüfungsleitung, Prüfungsexperte, -expertin. Wissenschaftliche Gutachtertätigkeit. Führung eines Mitarbeiter(innen)stabs. Leitende Aufgaben Institut/Klinik, Fakultät, Universität und anderen wissenschaftlichen Gremien. Betreuung der Studierenden. Öffentlichkeitsarbeit. Qualifikationserfordernis: Habilitation oder äquivalente Qualifikation, evaluiert in Berufungs- oder Beförderungsverfahren. Wahl als o.P.	3012
27	Ausserordentliche(r) Professor(in)	Wie ordentliche(r) Professor(in) 30. Qualifikationserfordernis: Habilitation oder äquivalente Qualifikation, evaluiert in Berufungs- oder Beförderungsverfahren. Wahl als v.a.a.oP	3064
25	UNI Dozent(in) I	Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen der Universität. Leitung von Forschungsprojekten und Forschungsgruppen. Abteilungs- oder Gruppenleitung im Dienstleistungsbereich. Betreuung von Seminar-, Diplom-, Bachelor-, Master- und Doktorarbeiten. Prüfungsexperte, -expertin. Leitende Aufgaben in der Wissenschaftsadministration. Betreuung der Studierenden. Qualifikationserfordernis: Habilitation oder äquivalente Qualifikation. Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Dozent(in) I	3091
23	UNI Dozent(in) II	Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen. Leitung von Forschungsprojekten und Forschungsgruppen. Abteilungs- oder Gruppenleitung im Dienstleistungsbereich. Betreuung von Seminar-, Diplom-, Bachelor-, Master- und Doktorarbeiten. Prüfungsexperte, -expertin. Aufgaben in der Wissenschaftsadministration. Betreuung der Studierenden. Qualifikationserfordernis: Doktorat oder äquivalente Qualifikation für Fachgebiete, wo i.d.R. kein Doktorat vorgesehen ist. Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Dozent(in) III.	3128
22	Oberassistent(in)	Durchführung von Lehrveranstaltungen und eigener Forschungsprojekte. Betreuung von Master-, Bachelor-, Diplom- und Seminararbeiten. Durchführung von / oder Mitwirkung bei Prüfungen. Wissenschaftliche Betreuung der Bibliothek. Mitwirkung bei Dienstleistungsaufgaben. Übernahme von erweiterter Führungsverantwortung. Spezialaufgaben in der Wissenschaftsadministration. Studienberatung. Qualifikationserfordernis: Doktorat, Qualifikationsziel: Habilitation	3165
20	Assistent(in) I	Mithilfe bei, oder Durchführung von Lehrveranstaltungen. Durchführung eigener Forschungsprojekte. Assistenz bei Prüfungen. Betreuung von Master-, Bachelor-, Diplom- und Seminararbeiten. Wissenschaftliche Betreuung der Bibliothek. Studienberatung. Mithilfe bei Forschungsprojekten und Dienstleistungsaufgaben. Dienstleistungen für das Institut. Qualifikationserfordernis: Doktorat	3203
19	Assistent(in) II	Wie Assistent/-in III, jedoch mit Qualifikationserfordernis Staatsexamen	3230
18	Assistent(in) III	Mithilfe bei, oder Durchführung von Lehrveranstaltungen. Mitwirkung bei Forschungsprojekten. Wissenschaftliche Betreuung der Bibliothek. Assistenz bei Prüfungen. Studienberatung. Mithilfe bei Dienstleistungsaufgaben. Qualifikationserfordernis: Master oder Lizentiat	3258
12	Hilfsassistent(in)	Mithilfe bei Lehrveranstaltungen, Mithilfe bei Forschungsarbeiten. Arbeit als Tutor/-in. Mitarbeit bei der wissenschaftlichen Betreuung der Bibliothek. Voraussetzung: i.d.R. Bachelor	3429

Berner Fachhochschule (BFH)

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
30	Rektor(in) Berner Fachhochschule (BFH)		3532
28	Departementsleiter(in) BFH		3533
28	Verwaltungsdirektor(in) BFH		3662
28	Vizerektor(in) BFH		3663
25	BFH Dozent(in) I	<p>Umfassende und alleinige Verantwortung in der Lehre und/oder Weiterbildung sowie nachweisbar grosser Beitrag in der anwendungsorientierten Forschung und Entwicklung und/oder in den Dienstleistungen für Dritte jeweils verbunden mit Projektleitung und Drittmittelertragsziel und/oder anspruchsvollen spezifischen Leistungsvorgaben (Nachweis von Engagement und Erfolg in mehreren Leistungsbereichen)</p> <p>ODER</p> <p>Übernahme von Führungs- und Ergebnisverantwortung für Organisationseinheiten hoher Komplexität. Sehr anspruchsvolle Problemstellungen mit herausfordernden Führungsaufgaben. Operative Gesamtleitung, Organisation und Weiterentwicklung sowie Vertretung und Repräsentation der Organisationseinheit gegen innen und aussen.</p> <p>ODER</p> <p>Dozierende mit nachweisbarer ausserordentlicher Exzellenz bezüglich Kompetenzen und Reputation.</p> <p>I.d.R. Anstellung im ordentlichen Anstellungsverfahren.</p> <p>Qualifikationserfordernis: Master (oder gleichwertige Qualifikation/Erfahrung) und berufsspezifische Erfahrung, hochschuldidaktische Qualifikation.</p> <p>Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Dozent(in) I</p>	3630
24	BFH Dozent(in) II	<p>Umfassende Verantwortung in der Lehre und/oder Weiterbildung (Modul-Konzeption und –Durchführung, Beratung der Studierenden, Betreuung von studentischen Arbeiten), i.d.R. erweiterter Leistungsauftrag, d.h. umfassende Verantwortung für Forschung und Entwicklung und/oder Dienstleistung und Weiterbildung</p> <p>ODER</p> <p>Übernahme von Führungs- und Ergebnisverantwortung für Organisations-einheiten mittlerer oder geringer Komplexität. Anspruchsvolle Problemstellungen und Führungsaufgaben.</p> <p>I.d.R. Anstellung im ordentlichen Anstellungsverfahren.</p> <p>Qualifikationserfordernis: i.d.R. Master (oder gleichwertige Qualifikation/ Erfahrung), hochschuldidaktische Qualifikation.</p> <p>Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Dozent(in) II</p>	3535
23	BFH Dozent(in) III	<p>Lehre mit qualifiziertem Fachwissen mit eingeschränktem Leistungsauftrag und / oder Lehre in Bereichen mittlerer Anforderungsprofile.</p> <p>Qualifikationserfordernis: I.d.R. Hochschulabschluss im Fachgebiet (oder gleichwertige Qualifikation/Erfahrung), Entsprechende didaktische Qualifikationen.</p> <p>Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Dozent(in) III</p>	3631
20	Wissenschaftliche(r) Mitarbeiter(in) BFH IV	<p>Wie wissenschaftliche(r) Mitarbeiter(in) FH V, jedoch mit grösseren Anforderungen bezüglich Fachwissen, Selbständigkeit oder Entscheidungskompetenz. Anspruchsvollere Fachfragen, Ausarbeitung von Konzepten für Projekte, Umsetzung von Vorgaben. Selbständige Planung, Verantwortung für die Ausführung der Aufgaben, allenfalls Führungsverantwortung.</p> <p>Qualifikationserfordernis: Je nach Departement i.d.R. Hochschulabschluss (FH/Uni).</p>	3528
19	Wissenschaftliche(r) Mitarbeiter(in) BFH V	<p>Fachspezialist(in) mit Projekten und Aufgaben oft in bestimmtem/eingegrenzten Fachgebiet in der angewandten Forschung und der Dienstleistung. Analysen, Berichte, Fachauskünfte, Beratung, Betreuung Projekte, administrative und technische Aufgaben (Organisation, Koordination, Evaluation, Konzeption,</p>	3527

Berner Fachhochschule (BFH)

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
		Bereitstellung Infrastruktur). Fachliche Spezialaufträge. Oft Mitarbeit in Team. I. d. R. keine eigentlichen Führungsaufgaben. Qualifikationserfordernis: Je nach Departement i.d. R. Hochschulabschluss (FH/Uni).	
18	Assistent(in) I BFH	Mithilfe bei, oder Durchführung von Lehrveranstaltungen. Durchführung von Forschungsprojekten. Assistenz bei Prüfungen. Betreuung von Diplomarbeiten. Ev. Studienberatung. Dienstleistung für das Departement. Anstellungsdauer begrenzt gem. FaV. Qualifikationserfordernis: In der Regel Universitäts- oder FH-Abschluss, bzw. Stufe Master. Einschlägige berufliche Erfahrung im Fachgebiet.	3538
16	Assistent(in) II BFH	Mitarbeit bei Forschungsprojekten. Allgemeine Mithilfe in Lehre, Forschung und Dienstleistung. Dienstleistung für das Departement. Anstellungsdauer begrenzt gem. FaV. Qualifikationserfordernis: In der Regel Universitäts- oder FH-Abschluss, bzw. Stufe Bachelor.	3539
12	Hilfsassistent(in) BFH	Unterstützung der Studierenden und Dozierenden in der Lehre und Administration und bei Projekten oder bestimmten Aufgabengebieten. Anstellungsdauer begrenzt gem. FaV. Qualifikationserfordernis: abgeschlossenes Grundstudium (z.B. Studierende im letzten Studienjahr).	3540

Pädagogische Hochschule (PH)

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
29	Rektor(in) Pädagogische Hochschule (PH)		3970
27	Institutsleiter(in) I PH	Leitung eines Instituts der PHBern mit komplexen Strukturen. Organisation und Koordination der Lehre, der Forschung und Entwicklung sowie der Dienstleistungen. Weiterentwicklung und Führung des Instituts im Rahmen der gesamten PHBern. Vertretung des Instituts gegen aussen. Als Mitglied der Schulleitung Übernahme von Aufgaben und Verantwortung für die gesamte PHBern. Qualifikationserfordernis: i.d.R. Habilitation und mehrjährige Führungserfahrung im Bildungsbereich.	3971
26	Institutsleiter(in) II PH	Wie Institutsleiter(in) I PH (27), jedoch geringere Komplexität der Strukturen der Organisationseinheit.	3972
25	PH Dozent(in) I	Wie PH Dozent/-in II aber überwiegend leitende Aufgaben in der Ausbildung und/oder Weiterbildung. Zusätzliche Aufgaben in der Wissenschaftsadministration, im Dienstleistungsbereich oder in der Organisation und dem Betrieb der PH ODER wie PH Dozent/-in II mit Habilitation und umfassendem Leistungsauftrag in der Forschung/Entwicklung. Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Dozent/-in I	3977
24	PH Dozent(in) II	Selbstständige Durchführung von Lehrveranstaltungen in der Ausbildung und/oder Weiterbildung. In der Regel zusätzliche Aufgaben in der Leitung oder Mitarbeit in Forschungs- und Entwicklungsprojekten, in der Wissenschaftsadministration, im Dienstleistungsbereich und/oder in der Organisation und dem Betrieb der PH. Durchführung von Leistungsüberprüfungen. Betreuung von Master-, Bachelor- und Seminararbeiten. Beratung der Studierenden, Beratung von Lehrpersonen. Qualifikationserfordernis: Habilitation oder Doktorat oder Hochschulabschluss mit Master und Lehrdiplom und mindestens fünfjährige Unterrichtserfahrung oder in Fächern, in denen kein Hochschulabschluss erworben werden konnte, ein Abschluss auf höchstmöglicher Stufe und Lehrdiplom und mindestens fünfjährige Unterrichtserfahrung. Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Dozent/-in II	3973
23	PH Dozent(in) III	Wie PH Dozent/-in II. Qualifikationserfordernis: Hochschulabschluss mit Master oder Hochschulabschluss mit Bachelor und Lehrdiplom und mindestens fünfjährige Unterrichtserfahrung oder eine gleichwertige Ausbildung. Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Dozent/-in III	3974
23	Praxislehrkraft mit erweitertem Auftrag I PH	Der erweiterte Auftrag umfasst die Mitarbeit bei der Planung der berufspraktischen Ausbildung, die Mitarbeit in Ausbildungsteilen, die auf die Praktika vorbereiten bzw. diese auswerten, sowie weiteren Aufgaben, die sich aus der Zusammenarbeit mit den Dozierenden ergeben. Qualifikation: Zusatzausbildung für Praxislehrpersonen.	3975
22	Dozent(in) IV	Dozent(in) III (individueller Funktions-Code 3967)	
22	Praxislehrkraft mit erweitertem Auftrag II PH	Wie Praxislehrkraft mit erweitertem Auftrag I PH (23), jedoch ohne Zusatzausbildung für Praxislehrpersonen.	3976
21	Dozent(in) V	Dozent(in) IV (individueller Funktions-Code 3968)	

Technikerschule - Höhere Fachschule Holz Biel

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
24	Leiter/in HF Holz Biel	Lehre mit qualifiziertem Fachwissen, gegebenenfalls mit erweitertem Leistungsauftrag. Umfassende Verantwortung für Lehre und/oder Dienstleistung und/oder Weiterbildung. In der Regel Anstellung mittels ordentlichem Wahlverfahren. Qualifikationserfordernis: in der Regel Hochschulabschluss im Fachgebiet, profunde Berufserfahrung im Fachgebiet und entsprechende didaktische Qualifikation. Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Abteilungsvorsteher(in) III	3980
23	Dozentin/Dozent III HF Holz Biel	Lehre mit qualifiziertem Fachwissen und erweitertem Leistungsauftrag Umfassende Verantwortung für Lehre, Forschung und Entwicklung und/oder Dienstleistung und/oder Weiterbildung. Leitungsfunktion. Qualifikationserfordernis: in der Regel Hochschulabschluss, Meister- oder Technikerabschluss und profunde Berufserfahrung im Fachgebiet sowie entsprechende didaktische Qualifikation. Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Dozent(in) III.	3981
22	Dozentin/Dozent IV HF Holz Biel	Lehre mit qualifiziertem Fachwissen und erweitertem Leistungsauftrag. Umfassende Verantwortung für Lehre und/oder Dienstleistung und/oder Weiterbildung. Qualifikationserfordernis: in der Regel Hochschulabschluss, Meister- oder Technikerabschluss und profunde Berufserfahrung im Fachgebiet sowie entsprechende didaktische Qualifikation. Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Dozent(in) IV	3982
21	Dozentin/Dozent V HF Holz Biel	Lehre mit qualifiziertem Fachwissen und erweitertem Leistungsauftrag. Umfassende Verantwortung für Lehre und/oder Dienstleistung und/oder Weiterbildung. Qualifikationserfordernis: in der Regel Hochschulabschluss, Meister- oder Technikerabschluss und Berufserfahrung im Fachgebiet ohne entsprechende didaktische Qualifikation ODER Lehre mit qualifiziertem Fachwissen und erweitertem Leistungsauftrag. Umfassende Verantwortung für Lehre und/oder Dienstleistung und/oder Weiterbildung. Qualifikationserfordernis: in der Regel Hochschulabschluss, Meister- oder Technikerabschluss und Berufserfahrung im Fachgebiet sowie entsprechende didaktische Qualifikation. Anteil von max. 50 % der Gesamtbeschäftigung als wissenschaftlich(r) Mitarbeiter(in). Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Dozent(in) V	3983
20	Wissenschaftliche(r) Mitarbeiter(in) HF Holz Biel	Lehre mit qualifiziertem Fachwissen und erweitertem Leistungsauftrag. Verantwortung für Lehre, Forschung und Entwicklung und/oder Dienstleistung und/oder Weiterbildung. Dauernder selbständiger Unterricht im Umfang von ca. 30 bis 50 % der Gesamtbeschäftigung. Mitarbeit bei der Organisation und Weiterentwicklung der HF Holz Biel und der dazugehörenden Studiengänge. Betreuung der Studierenden in Unterricht und Praktika. Mitarbeit in verschiedenen administrativen Bereichen. Qualifikationserfordernis: in der Regel Hochschulabschluss im Fachgebiet, profunde Berufserfahrung im Fachgebiet und entsprechende didaktische Qualifikation. Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Architekt(in) III / Ingenieur(in) II	3984
18	Assistent(in) I HF Holz Biel	Lehre mit qualifiziertem Fachwissen und erweitertem Leistungsauftrag. Verantwortung für Lehre, Forschung und Entwicklung und/oder Dienstleistung und/oder Weiterbildung. Dauernder selbständiger Unterricht im Umfang von bis ca. 30 % der Gesamtbeschäftigung. Mitarbeit bei der Organisation und Weiterentwicklung der HF Holz Biel und der dazugehörenden Studiengänge. Betreuung der Studierenden in Unterricht	3985

Technikerschule - Höhere Fachschule Holz Biel

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
		und Praktika. Mitarbeit in verschiedenen administrativen Bereichen. Qualifikationserfordernis: in der Regel Hochschulabschluss, Meister- oder Technikerabschluss und Berufserfahrung im Fachgebiet. Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Techniker(in) Ia	
16	Assistent(in) II HF Holz Biel	Mitarbeit bei der Organisation und Weiterentwicklung der HF Holz Biel und der dazugehörigen Studiengänge. Betreuung der Studierenden in Unterricht und Praktika. Mitarbeit in verschiedenen administrativen Bereichen. Qualifikationserfordernis: in der Regel Hochschulabschluss, Meister- oder Technikerabschluss. Funktionsbezeichnung gemäss Anhang I PV: Technische(r) Sachbearbeiter(in) Ia.	3986

Laborpersonal

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
18	Laborleiter(in) I	Administrative und technische Leitung eines Labors mit mehr als 10 Mitarbeitenden und 24h-Betrieb. Organisation, Koordination, Betrieb und Kontrolle von Laborarbeiten, Verantwortung und Überwachung der Ausbildung von Laborpersonal. Selbständige Bearbeitung eines anspruchsvollen Sachgebiets. Abgeschlossene Ausbildung als Laborant(in) und HFP	3270
17	Laborleiter(in) IIa	Laborleiter(in) am medizinischen Zentrum / universitärer Bereich: Administrative, technische und personelle Leitung eines Labors mit bis zu 10 Mitarbeitenden, mehreren Auszubildenden und 24-Stunden-Betrieb. Verantwortung für Ausbildung von med. Laborpersonal und Praktikant(inn)en von med. Laborschulen. Diplom med. Laborant(in) SRK, ev. HFP. ODER wie oben, aber ohne 24-Stunden-Betrieb. Verantwortlich für div. Forschungsprojekte in wissenschaftlichen Labors.	3543
16	Chefpräparator(in)		3324
16	Laborleiter(in) II	Administrative und technische Leitung eines Labors mit ca. 10 Mitarbeitenden. Ausbildung Laborpersonal und Lernende. Selbständige Bearbeitung eines anspruchsvollen Sachgebietes. Abgeschlossene Ausbildung als Laborant(in) und HFP	3333
15	Laborant(in) Ia	Med. Laborant(in) am medizinischen Zentrum / universitärer Bereich: Selbständige Durchführung biomedizinischer Analysen an Patientenmaterial im Routine und Notfallbetrieb. Ausbildung von Praktikant(innen) und Einarbeitung neuer Mitarbeiter(innen). Spezielle Aufgaben in Forschung und Entwicklung. Diplom med. Laborant(in) SRK. 24-Stunden-Betrieb und sehr hohe Alleinverantwortung.	3544
14	Laborant(in) I	Selbständige Durchführung von sehr anspruchsvollen Laborarbeiten, insbesondere im Bereich Forschung, selbständige Bearbeitung eines Sachgebietes; Arbeiten nach breitem methodischem Spektrum, Ausbildung von Praktikant(inn)en, Lernenden und neuen Mitarbeitenden. Einstellung von anspruchsvollen Geräten und Optimierung von Methoden. Abgeschlossene Ausbildung als Laborant(in) oder medizinisch-technische(r) Laborassistent(in).	3389
13	Laborant(in) II	Selbständige Durchführung von Laborarbeiten, selbständige Vorbereitung, Durchführung, Auswertung von Messungen, Bedienung von Geräten. Lehrabschluss als Laborant(in) oder medizinisch-technische(r) Laborassistent(in).	3409
13	Präparator(in)		3416
12	Laborant(in) III	Standardisierte Laborarbeiten. Vorbereitung, Durchführung, Auswertung von Messungen, Bedienung von Geräten. Lehrabschluss als Laborant(in) oder allenfalls Laborist(in).	3431
9	Hilfslaborant(in)	Vorbereitung, Durchführung, Auswertung von einfachen Messungen, Bedienung von Geräten. Lehrabschluss als medizinische(r) Praxisassistent(in) oder Laborist(in).	3475

Verkehrsexpertinnen und Verkehrsexperten

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
25	Leiter(in) Verkehrsprüfzentrum I	Leitung eines grossen Verkehrsprüfzentrums als selbständige Abteilung, zusätzlich Wahrnehmung von Querschnittsaufgaben für alle Verkehrsprüfzentren. Zentraler Standort (Bern).	3609
23	Leiter(in) Verkehrsprüfzentrum II	Leitung eines Verkehrsprüfzentrums als selbständige Abteilung. Dezentraler Standort (Bützberg, Orpund, Thun).	3610

Verkehrsexpertinnen und Verkehrsexperten

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
19	Bereichsleiter(in) Verkehrsprüfzentrum	Expertentätigkeit und zusätzlich leiten eines Teams mit Verkehrsexpertinnen und -experten in den Fachbereichen Fahrzeugprüfungen oder Führerprüfungen.	3611
18	Verkehrsexperte, -expertin I	Prüfen von Fahrzeugen und Abnahme von Führerprüfungen (wie Verkehrsexperte, -expertin IV) und zuzüglich 26 und mehr Punkte gemäss Bewertungsskala SVSA. Betriebliche Notwendigkeit und Vakanz innerhalb der Soll-Konfiguration (Stellenplan) vorausgesetzt. ODER Schiffsexperte, -expertin I (individuelle Funktionsbezeichnung). Prüfen von Schiffen aller Kategorien. Abnehmen von Schiffsführerprüfungen der Kategorien A, B, C, D und E mit erhöhten Anforderungen.	3612
17	Verkehrsexperte, -expertin II	Prüfen von Fahrzeugen (wie Verkehrsexperte, -expertin VI) und zuzüglich 26 und mehr Punkte gemäss Bewertungsskala SVSA. ODER Prüfen von Fahrzeugen und Abnahme von Führerprüfungen (wie Verkehrsexperte, -expertin IV) und zuzüglich 21 bis 25 Punkte gemäss Bewertungsskala SVSA. Betriebliche Notwendigkeit und Vakanz innerhalb der Soll-Konfiguration (Stellenplan) vorausgesetzt.	3613
16	Verkehrsexperte, -expertin III	Prüfen von Fahrzeugen (wie Verkehrsexperte, -expertin VI) und zuzüglich 21 bis 25 Punkte gemäss Bewertungsskala SVSA. ODER Prüfen von Fahrzeugen und Abnahme von Führerprüfungen (wie Verkehrsexperte, -expertin IV) und zuzüglich 15 bis 20 Punkte gemäss Bewertungsskala SVSA. Betriebliche Notwendigkeit und Vakanz innerhalb der Soll-Konfiguration (Stellenplan) vorausgesetzt. ODER Schiffsexperte, -expertin II (individuelle Funktionsbezeichnung). Prüfen von Vergnügungsschiffen, Sportbooten, Güterschiffen und Arbeitsflüssen. Abnehmen von Schiffsführerprüfungen der Kategorien A, C, D und E.	3614
15	Verkehrsexperte, -expertin IV	Prüfen von Fahrzeugen ODER Abnahme von Führerprüfung (wie Verkehrsexperte, -expertin VI) und zuzüglich 15 bis 20 Punkte gemäss Bewertungsskala SVSA. ODER Prüfen von Fahrzeugen und Abnahme von Führerprüfungen (mit Diplomabschluss) und zuzüglich 0 bis 14 Punkte gemäss Bewertungsskala SVSA. Betriebliche Notwendigkeit und Vakanz innerhalb der Soll-Konfiguration (Stellenplan) vorausgesetzt. ODER Schiffsexperte, -expertin III (individuelle Funktionsbezeichnung). Prüfen von Vergnügungsschiffen und Sportbooten. Abnehmen von Schiffsführerprüfungen der Kategorien A und D.	3615
14	Verkehrsexperte, -expertin V	Prüfen von Fahrzeugen ODER Abnahme von Führerprüfungen (wie Verkehrsexperte, -expertin VI) und zuzüglich 6 bis 14 Punkte gemäss Bewertungsskala SVSA. ODER Während und im Rahmen der Grundausbildung zum Verkehrsexperten / zur Verkehrsexpertin mit Diplomabschluss.	3616
13	Verkehrsexperte, -expertin VI	Prüfen von Fahrzeugen (Basisberechtigung, enthaltend leichte Motorwagen und Anhänger bis 3.5 t) ODER Abnahme von Führerprüfungen (Basisberechtigung, enthaltend Führerprüfungen Kat. B) und zuzüglich 0 bis 5 Punkte gemäss Bewertungsskala SVSA.	3451

Mitarbeitende Forstwirtschaft

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
23	Bereichsleiter(in) Forstwirtschaft	Leiter(in), der/die selbständig einen forstlichen Fachbereich betreut (z.B. Waldbau, Ökologie, Forstschutz) und an dessen/deren Spezialkenntnisse und berufliche Erfahrung hohe Anforderungen gestellt werden. ODER Führungsaufgaben mit breitem Aufgabenspektrum in mehreren Bereichen. I.d.R. dipl. Forstingenieur(in) ETH oder FH.	3519
23	Oberförster(in)	Leiter(in) mehrerer forstlicher Aufgaben- / Fachgebiete in einer Region mit umfassender Stellvertretung des/der Abteilungsvorstehers(in) und weitgehenden Führungsaufgaben. Hohe Anforderungen an fachliche Kenntnisse und Berufserfahrung im administrativen und technischen Bereich. I.d.R. Dipl. Forstingenieur(in) ETH oder FH.	3520
18	Förster(in) I	Förster(in) mit anspruchsvoller Spezialaufgabe (z.B. im Bereich Naturgefahrenabwehr) oder mit anspruchsvollen Führungsaufgaben (z.B. Leitung Pflanzgarten oder Betriebsteil SFB). I.d.R. dipl. Förster(in) HF mit Zusatzausbildung oder grosser Berufserfahrung oder Forstingenieur(in) FH.	3265
17	Revierförster(in)	Leiter(in) eines Forstreviers. Gute und breite Fachkenntnisse. Erste Anlaufstelle für Fragen, die den Wald des Reviers betreffen. Fähigkeit zum Umgang mit Waldbesitzer(-inne)n und der Bevölkerung. Dipl. Förster(in) HF oder mit herkömmlicher Försterausbildung oder Forstingenieur(in) FH.	3311
17	Förster(in) II	Technische(r) Mitarbeiter(in) mit Spezialkenntnissen in einem oder mehreren Fachbereichen. Selbständige Bearbeitung von Projekten und Unterstützung der Fachbereichsleiter(innen) im administrativen und praktischen Bereich. Vielseitig einsetzbar. Dipl. Förster(in) HF oder mit herkömmlicher Försterausbildung oder Forstingenieur(in) FH.	3301
15	Forstwart-Vorarbeiter(in)	Gruppenchef(in) mit Führungsaufgaben. Planung und Leitung forstbetrieblicher Arbeiten sowie für anderweitige, besondere Aufgaben. Lehrmeister(in) oder Ausbildner(in) von Lernenden der Ausbildung Forstwart(in). I.d.R. Forstwart(in) mit eidg. Fachausweis und Zusatzausbildung, mehrjährige Berufserfahrung und sehr guten Fachkenntnissen.	3359
14	Forstwart(in)	Selbständige und fachgerechte Ausführung aller forstlichen Arbeiten nach Weisung. Anleitung von Mitarbeiter(innen) ohne Berufsausbildung und von Lernenden. Solide und breite Fachkenntnisse. Forstwart(in) mit dreijähriger Berufsausbildung und Eidg. Fähigkeitsausweis.	3384

Mitarbeitende Abteilung Naturförderung

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
25	Leiter(in) Abteilung Naturförderung	Leiter(in) Abteilung Naturförderung.	3099
23	Fachbereichsleiter(in) Naturschutz I	Mitarbeiter(in), der, die selbständig Sachgebiete im Naturschutz betreut und an dessen, deren fachliche Kenntnisse und Berufserfahrung hohe Anforderungen gestellt werden; Stellvertreter(in) Leiter(in) Abteilung Naturförderung mit bedeutenden Führungsaufgaben und Verantwortungsreichen. Wissenschaftliche Ausbildung.	3126
22	Fachbereichsleiter(in) Naturschutz II	Mitarbeiter(in) mit Führungsaufgaben, der, die selbständig Sachgebiete im Naturschutz betreut und an dessen, deren fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrung hohe Anforderungen gestellt werden. Wissenschaftliche Ausbildung.	3155
17	Naturschutzgebietsbetreuer(in) I	Gebietsbetreuer(in): Mitarbeiter(in), dem, der die selbständige Betreuung eines grossen Kreises, anspruchsvolle Kontroll-, Berater- und Ausbildungsfunktionen, die Führung von Zivildienstleistenden, die Verantwortung für den Maschinenpark sowie die Anleitung und Koordination von Arbeitsgruppen obliegen. Mit kantonaler Abschlussprüfung.	3309
16	Naturschutzgebietsbetreuer(in) II	Gebietsbetreuer(in): Mitarbeiter(in), dem, der die selbständige Betreuung eines grossen Kreises, anspruchsvolle Kontroll-, Berater- und Ausbildungsfunktionen sowie die Anleitung und Koordination von Arbeitsgruppen übertragen sind. Mit kantonaler Abschlussprüfung.	3343

Mitarbeitende Jagdinspektorat

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
25	Jagdinspektor(in)	Leiter(in) des Jagdinspektorats.	3095
23	Bereichsleiter(in) Jagd	Mitarbeiter(in), der, die selbständig Sachgebiete der Jagd betreut und an dessen, deren fachliche Kenntnisse und Berufserfahrung hohe Anforderungen gestellt werden; Stellvertreter(in) Jagdinspektor(in) mit bedeutenden Führungsaufgaben und Verantwortungsbereichen. I.d.R. lic. phil. nat.	3124
17	Wildhüter(in) I	Wildhüter(in), dem, der die Leitung eines Aufsichtskreises sowie zusätzliche Führungs-, Ausbildungs- und Koordinationsaufgaben in der Region oder die Kompetenzen und Verantwortung für die Bearbeitung grosser Projekte übertragen ist. Mit kantonaler Abschlussprüfung und spezifischer Zusatzausbildung.	3321
16	Wildhüter(in) II	Wildhüter(in), mit selbständiger Leitung eines eigenen Aufsichtskreises sowie anspruchsvollen Zusatzaufgaben in Instruktion, Ausbildung und Bearbeitung jagdtechnischer Fragen.	3353

Mitarbeitende Fischereiinspektorat

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
25	Fischereiinspektor(in)	Leiter(in) des Fischereiinspektorats.	3092
23	Bereichsleiter(in) Fischerei I	Mitarbeiter(in) der, die selbständig Sachgebiete der Fischerei betreut und an dessen, deren fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrung hohe Anforderungen gestellt werden; Stellvertreter(in) Fischereiinspektor(in) mit bedeutenden Führungsaufgaben und Verantwortungsbereichen. Lic. phil. nat. oder fischereiwirtschaftliche Ausbildung.	3123
22	Bereichsleiter(in) Fischerei II	Mitarbeiter(in) der, die selbständig Sachgebiete der Fischerei betreut und an dessen, deren fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrung höhere Anforderungen gestellt werden; Führung der unterstellten Fischereiaufseher(innen). Lic. phil. nat. oder fischereiwirtschaftliche Ausbildung.	3154
22	Leiter(in) Fischereiwirtschaft	Leiter(in) des Fachbereichs Fischereiwirtschaft. Leitung und Betreuung der Bereiche Angel- und Berufsfischerei sowie aller kantonaler Fischzuchtanlagen, Vergabe von Pachtgewässern, Instruktion von Polizeiorganen sowie Planung und Durchführung anderer Spezialaufgaben; Führung der unterstellten Fischereiaufseher(innen). Spezialausbildung als Fischereiwirtschaftsmeister(in).	3162
17	Fischereiaufseher(in) I	Fischereiaufseher(in) mit Aufgaben, welche besondere fachliche Kenntnisse und Berufserfahrung erfordern. Er, sie ist fähig und berechtigt, selbständig Mitberichte und Bewilligungen auszustellen oder ihm, ihr übertragene Kompetenzen wahrzunehmen. Zusätzlich übernimmt er, sie anspruchsvolle Führungs-, Ausbildungs- oder Koordinationsaufgaben. I.d.R. mit Eidg. Fachausweis.	3300
16	Fischereiaufseher(in) II	Fischereiaufseher(in), dem/der Aufgaben von erheblicher Bedeutung wie die Leitung eines Aufsichtskreises, einer grossen Fischzuchtanlage, der Seefischerei oder andere fischereitechnisch anspruchsvolle Tätigkeiten übertragen sind. Mit kantonaler Abschlussprüfung.	3329

Projektleitende

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
28	Projektleiter(in) I	Wie Projektleiter(in) II, jedoch für Projekt mit weiteren, qualifizierenden Merkmalen, wie z.B. höchste Anforderungen bezüglich Zeitmanagement, ausserordentliche Exponiertheit der Projektleiterin oder des Projektleiters.	3548
27	Projektleiter(in) II	Leitung eines Projekts von strategisch herausragender Bedeutung mit sehr weitreichenden Folgen. Führt zu wesentlichen Neuerungen oder grundlegenden Veränderungen, von denen mehrere Fachbereiche und/oder zahlreiche Personen betroffen sind. Sehr hohe politische Bedeutung. Einflussnahme durch viele verschiedene Anspruchsgruppen. Sehr hohe Ansprüche an die Überwachung und Steuerung: Management einer umfassenden Projektorganisation mit mehreren grossen Teilprojekten und zahlreichen Beteiligten. Sehr hohe Anforderungen an das Zeit- und Kostenmanagement während der gesamten Dauer des Projekts. Sehr hohe Anforderungen an die Kommunikation. Meistens Führung von direkt unterstellten Projektmitarbeitenden. I.d.R. Hochschulabschluss. Sehr hohe fachspezifische Kenntnisse und mehrjährige Verwaltungserfahrung. Erfahrung in der Leitung von komplexen Projekten, i.d.R. ergänzt mit qualifizierter Projektmanagementausbildung (z.B. IPMA oder Fachhochschule).	3549
26	Projektleiter(in) III	Wie Projektleiter(in) II, jedoch für Projekt mit weniger externen Partnern und Anspruchsgruppen.	3550
25	Projektleiter(in) IV	Wie Projektleiter(in) V, jedoch für Projekt mit qualifizierenden Bedingungen, wie z.B. erhöhter zeitlicher oder politischer Druck, vermehrte Bedeutung für Personen und Einheiten innerhalb und ausserhalb der Verwaltung.	3551
24	Projektleiter(in) V	Leitung eines grossen Projekts oder Leitung eines Ausführungsprojekts von sehr hoher Bedeutung, v.a. für eine Direktion. Das Projekt betrifft einen umfassenden Fachbereich und führt zu wesentlichen Veränderungen. Komplexe Projektorganisation mit Teilprojekten und vielen Beteiligten v.a. aus einem Fachbereich. Evtl. Führung von direkt unterstellten Projektmitarbeitenden. Hohe Anforderungen an das Zeit- und Kostenmanagement. Hohe Anforderungen an die Kommunikation. Eigene, sehr qualifizierte Sachbearbeitung durch die Projektleiterin bzw. den Projektleiter. I.d.R. Hochschulabschluss. Fachspezifische Kenntnisse und längere Verwaltungserfahrung sowie Erfahrung in der Leitung von Projekten, i.d.R. ergänzt mit einer Ausbildung in Projektleitung.	3552

Fachspezialistinnen und Fachspezialisten

GK	Funktionsbezeichnung	Beschreibung	Code
26	Fachspezialist(in) Ia	Wie Fachspezialist(in) I, jedoch von höchster politischer Bedeutung für den ganzen Kanton.	3558
25	Fachspezialist(in) I	Experte/Expertin, Berater/Beraterin in hochkomplexem Aufgabenbereich von politisch hoher Bedeutung für eine oder mehrere Direktionen. Strategieentwicklung, Koordination, Projektaufgaben und Begleitung der Gesetzgebung im Fachbereich. Sehr hohe Verantwortung und Anforderungen an die Durchsetzungsfähigkeiten im Fachbereich. Hohe kommunikative Fähigkeiten. Direkter Ansprechpartner, direkte Ansprechpartnerin für politisch verantwortliche Behörde. Vertritt Kanton bei Verhandlungen und in Gremien. Fachliche Führung interner und externer Stellen. Meistens beschränkte direkte Führungsaufgaben. I.d.R. Hochschulabschluss. Expertenwissen im Fachbereich. Langjährige Erfahrung im Fachgebiet.	3557
24	Fachspezialist(in) II	Wie Fachspezialist(in) I, jedoch in Bereich mit hoher politischer Bedeutung v.a. für eine Direktion.	3559